



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 5 lipca 2019 r.

Poz. 48

DECYZJA NR 28 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 5 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2019 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2019 (Dz. U. poz. 2435) oraz w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanych z przygotowaniem w 2019 r. kadry narodowej do igrzysk olimpijskich oraz przygotowaniem do mistrzostw świata lub mistrzostw Europy i udziałem w nich (Dz. U. poz. 1216) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2019 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr ...

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 2019 r.

**PROGRAM
DOFINANSOWANIA
REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH
Z PRZYGOTOWANIEM W 2019 r.
KADRY NARODOWEJ
DO UDZIAŁU W IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH
ORAZ
PRZYGOTOWANIEM I UDZIAŁEM
W MISTRZOSTWACH ŚWIATA
LUB MISTRZOSTWACH EUROPY
ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ**

Minister Sportu i Turystyki (dalej „Minister”) realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczyć będą przygotowań w 2019 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowań i udziału w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2019 (Dz. U. poz. 2435);
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanych z przygotowaniem w 2019 r. kadry narodowej do igrzysk olimpijskich oraz przygotowaniem do mistrzostw świata lub mistrzostw Europy i udziałem w nich (Dz. U. poz. 1216).

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. *Celem Programu dofinansowania realizacji zadań związanych z przygotowaniem w 2019 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „Program”) jest:*
 - 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych oraz zdobycie medali i punktów;
 - 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych oraz zdobycie medali i punktów;
 - 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.
2. Minister przyznawać będzie, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej „FRKF”), dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem w 2019 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy.
3. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. Udzielanie dofinansowania na realizację powyższego zadania odbywać się będzie niezależnie od innych zadań finansowanych ze środków FRKF lub budżetu państwa uwzględniając uczestnictwo danej osoby tylko w jednej akcji w danym czasie.
5. Program obejmuje zawodników kadry narodowej (zwane dalej „KN”) polskich związków sportowych w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej pzs);
- 2) Polski Komitet Olimpijski¹.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2019;
- 2) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2019.

1. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2019

Celem zadania jest awans Polski w rankingach punktowych oraz zwiększenie potencjału medalowego wyrażającego się liczbą zawodników zakwalifikowanych do grup szkolenia olimpijskiego A1 i A2.

Dofinansowaniem objęci będą sportowcy szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2, na podstawie poniższych kryteriów oraz zawodnicy kadry narodowej rekomendowani przez pzs.

Tabela 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach letnich!

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A₁*	<ul style="list-style-type: none">• I-III m Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016• I-III m MŚ** 2018 lub 2019• I m ME 2018 lub 2019 (gdy nie były rozgrywane MŚ)
A₂*	<ul style="list-style-type: none">• IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Rio de Janeiro 2016• IV-VIII m MŚ** 2018 lub 2019• II-III m ME 2018 lub 2019 (gdy nie były rozgrywane MŚ)

¹ Polskiemu Komitetowi Olimpijskiemu (dalej PKOl) zgodnie z art. 29 ust. 7 ustawy *o sporcie*, Minister może zlecić zadania związane z przygotowaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy. W związku z czym, w stosunku do PKOl przy realizacji zadań określonych programem stosuje się odpowiednio zapisy odnoszące się do polskich związków sportowych.

B₁*	<ul style="list-style-type: none"> • I-VIII m ME 2018 lub 2019 (gdy były rozgrywane MŚ) • IV-VIII m ME 2018 lub 2019 (gdy nie były rozgrywane MŚ) • I-III m Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie 2018 • I-III m młodzieżowe MŚ 2018 lub 2019 • I-III m MŚ juniorów 2018 lub 2019 • I-III m młodzieżowe ME 2018 lub 2019 • Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczny² i zaakceptowani przez Dyrektora DSW
B₂*	<ul style="list-style-type: none"> • I-III m ME juniorów 2018 lub 2019 • Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają szanse uzyskania kwalifikacji olimpijskiej

* dotyczy zawodników kadry narodowej, którzy od 2016 roku osiągnęli wyniki sportowe w sportach i konkurencjach objętych programem letnich igrzysk olimpijskich.

** w tenisie za równorzędny uznawany jest turniej MASTERS.

! – w ramach grup szkolenia olimpijskiego (A1, A2, B1, B2) uczestniczą zawodnicy Programu Team 100.

2. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2019

Celem zadania jest awans Polski w rankingach punktowych oraz zwiększenie potencjału medalowego wyrażającego się liczbą zawodników zakwalifikowanych do grup szkolenia olimpijskiego A1 i A2.

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej.

Dofinansowaniem objęci będą sportowcy szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2, C, na podstawie poniższych kryteriów oraz zawodnicy kadry narodowej rekomendowani przez pzs.

² Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2019 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z polskimi związkami sportowymi programów organizacyjno-szkoleniowych, związanych z przygotowaniem do IO w Tokio 2020 i w Pekinie 2022 oraz z przygotowaniem do MŚ i ME;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IO 2020 i 2022 oraz MŚ i ME;
- monitorowania procesu treningowego zawodników szkolenia olimpijskiego poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby MSiT;
- współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do igrzysk olimpijskich – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia, pomocy w rozwiązywaniu problemów treningu siły i mocy;
- gromadzenia wyników sportowych w bazie danych, w zakresie udziału zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich w sportach olimpijskich oraz przygotowania ich analiz;
- reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

Tabela 2. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach zimowych !!

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A₁*	<ul style="list-style-type: none"> • I-III m Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018 • I-III m MŚ 2018 lub 2019 • I m ME 2018 lub 2019 •
A₂*	<ul style="list-style-type: none"> • IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie PyeongChang 2018 • IV-VIII m MŚ 2018 lub 2019 (w przypadku narciarstwa – MŚ 2019)** • II-III m ME 2018 lub 2019 (gdzie nie były rozgrywane MŚ)
B₁*!!	<ul style="list-style-type: none"> • II-VIII m ME 2018 lub 2019 (gdzie były rozgrywane MŚ) • IV-VIII m ME 2018 lub 2019 (gdzie nie były rozgrywane MŚ) • I-III m młodzieżowe MŚ 2018 lub 2019 • I-III m MŚ juniorów 2018 lub 2019 • I-III m młodzieżowe ME 2018 lub 2019 • Inni rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW
B₂*!!	<ul style="list-style-type: none"> • I-III m ME juniorów 2018 lub 2019 • Zawodnicy wytypowani przez pzs, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2019 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych
C*	<ul style="list-style-type: none"> • Zawodnicy do 23 roku życia, wytypowani przez polskie związki sportowe, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2019 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych.

* - w sportach i konkurencjach olimpijskich,

** - na wniosek pzs, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW,

Od 1 marca 2018 r. programy szkolenia realizowane są w ramach ww. umowy, zgodnie z kalendarzem związkowym.

!! – w ramach grup szkolenia olimpijskiego (A1, A2, B1, B2, C) uczestniczą zawodnicy Programu Team 100.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2019 roku przeznacza kwotę ujętą w planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na rok 2019 w wysokości **20 000 000,00 zł**.
2. W przypadku zmiany wielkości przychodów Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Minister ogłosi na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej „BIP”) informację o naborze wniosków oraz wysokość dofinansowania ww. zadania.
2. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do

- oferty/umowy);
- 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do oferty/umowy);
 - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
 - 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A do oferty/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
 - 6) regulamin lub program zadania, a w przypadku ich braku, inny dokument zawierający informacje dotyczące specyfiki planowanego zadania.
 - 7) Statut.
- 4.** Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
- 5.** Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3.
- 6.** Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 7.** Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
- 8.** Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 5%** kosztów ogółem. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
- 9.** Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
- 10.** W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:
- 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
 - 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich,

- d) złożenie do MSiT strategii rozwoju danego sportu przez właściwy polski związek sportowy, która została określona w **Programie Rozwoju Sportu do roku 2020** (PRS 2020), w ramach kierunku interwencji 3.4.2. *Stworzenie kompleksowych strategii rozwoju poszczególnych sportów lub grup sportów* (w 2017 r. opracowano i przyjęto w MSiT **Kodeks Dobrego Zarządzania dla PZS**, w którym jeden z obszarów tematycznych został poświęcony planowaniu strategicznemu w związkach. Wytyczne tego obszaru wskazują, jakie elementy powinny znaleźć się w przygotowanych przez PZS strategiach rozwoju poszczególnych sportów);
- 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
- 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

11. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych wniosków opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Wysokość dofinansowania dla pojedynczego podmiotu jest nie mniejsza niż **50 000,00 złotych** i nie większa niż **2 500 000,00 złotych**.

VI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

- 1.** Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do 31 grudnia 2019 r.
- 2.** Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
- 3.** Załącznikiem do umowy jest formularz wniosku wraz z załącznikami:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do wniosku/umowy);
 - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do wniosku/umowy);
 - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do wniosku/umowy);
 - 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkolenia (zał. nr 2A do wniosku/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do wniosku/umowy);
 - 6) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
 - 7) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 8) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
 - 9) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do umowy);

- 10) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
- 11) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej (zał. nr 10 do umowy);
- 12) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników grup szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy);
- 13) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);
- 14) plan organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
- 15) indywidualny plan organizacji szkolenia zawodnika lub zespołu zawodników (sztafety, drużyny, osady) dla członków grup szkolenia olimpijskiego (A1, A2) (zał. nr 12A do umowy);
- 16) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
- 17) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
- 18) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
- 19) **oświadczenie o wyrażeniu zgody** na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu (**zał. nr 18 do umowy**); **Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone;**
- 20) regulamin lub program zadania, a w przypadku ich braku, inny dokument zawierający informacje dotyczące specyfiki planowanego zadania;
- 21) opinia Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników wymienionych w pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, które pzs przesyła do Zespołu). Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem, które odbywa się w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel DSW.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 3 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 3. Zakres dofinansowania

I.	<u>Koszty bezpośrednie</u>
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
	Wynagrodzenia
a)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
b)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
c)	Działalność gospodarza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	Inne
a)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów**
b)	<u>Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>
II.	<u>Koszty pośrednie</u>
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

** dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady.

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego i Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem.

Na dokumentację składają się:

- a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
- b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.

- 2) Zespół przekazuje do Departamentu Sportu Wyczynowego opinię dot. założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu.

Na sprawozdanie składają się:

- a) ocena startu w zawodach mistrzowskich;
 - b) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez Zleceniobiorcę.
- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Departament Sportu Wyczynowego, z udziałem członków Zespołu.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2019, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami pzs;
 - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu;
 - c) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- 2) Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla medalistów Igrzysk Olimpijskich Rio de Janeiro 2016 oraz Igrzysk Olimpijskich PyeongChang 2018, realizujących program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich w Tokio w 2020 r. oraz do udziału w Igrzyskach Olimpijskich w Pekinie w 2022 r., po uzyskaniu rekomendacji Zespołu i zatwierdzeniu przez Dyrektora DSW.
- 3) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz grupy szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy) należy składać dwa razy w roku, w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu (w formie elektronicznej) w terminie:
 - a) do 30 września 2019 r.;
 - b) do 31 grudnia 2019 r.
- 4) Zobowiązuje się Zleceniobiorcę aby do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Na organizację zgrupowań i konsultacji krajowych poza OPO COS wymagana jest zgoda Dyrektora DSW.
- 5) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
- 6) Wszyscy zawodnicy zakwalifikowani do grup szkolenia olimpijskiego zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).

- 7) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne³⁾ zawodników w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu - PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca ma obowiązek przesyłać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w trybie określonym w pkt. 10.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
- a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) **Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone.**
- 10) **Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia w Ministerstwie w dniu podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, o których mowa w pkt. 9.**
- 11) Zleceniobiorca ma obowiązek utworzyć na swojej stronie internetowej oddzielną zakładkę dot. publikacji aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę jej uczestników.

³⁾ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.).

- 12) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencja” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez PZS zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 13) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2339) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Wytyczne dotyczące wysokości dofinansowania ze środków FRKF wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących określa tabela nr 4.
- 2) Osoby zatrudnione przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę, kontraktu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub umowy zlecenia nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych, dofinansowanych w tym Programie.
- 3) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 4) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez Prezesa, wiceprezesa innej funkcji w pzs, nie podlega dofinansowaniu.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej (trener główny i trener asystent) w pzs nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 4, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych MSiT. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt VII.4.7 decyzji nr 63 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 grudnia 2018 r. oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt VII.5 decyzji nr 63 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 grudnia 2018 r.
- 6) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez MSiT, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.

- 7) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka ze środków MSiT w więcej niż w jednym pzs wymaga zgody Ministra.
- 8) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w danym polskim związku sportowym.
- 9) Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Tabela 4. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 9 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 7 000,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener		do 250,00 zł/dzień/przy akcji
		Lekarz/Terapeuta**		do 250,00 zł/dzień /przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. + do 200 zł/dzień przy akcji***
		Psycholog/Dietetyk		do 250,00 zł/dzień /przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies.
		Inni (technik, serwisant, itp.)		do 200,00 zł/dzień/przy akcji lub do 4 000,00 zł/mies.
		Sparingpartner ****		do 200,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 2000,00 zł/mies.

Trener kadry narodowej w pzs winien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

*** Jednak łącznie nie więcej niż 8 300,00 zł/miesięcznie.

**** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w MSiT.

VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.

5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - okresu: od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do dnia 30 listopada 2019 r., który należy złożyć w terminie do 30.11.2019 r.Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - 1) logotypu MSiT na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,
 - 2) logotypu na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem MSiT.
11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszej decyzji Ministra Sportu i Turystyki do 31 sierpnia 2019 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* na adres siedziby *Ministerstwa Sportu i Turystyki* podany w *BIP*.
2. Wnioski o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do 30 listopada 2019 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* na adres siedziby *Ministerstwa Sportu i Turystyki* podany w *BIP*.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją *Dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*.

X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

XI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnego wniosku - prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej MSiT lub w Biuletynie Informacji Publicznej), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Oceny wniosku dokonuje Komisja powołana przez Ministra Sportu i Turystyki.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w programie,
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).

KATALOG KOSZTÓW

**w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
zadań związanych z przygotowaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy w 2019 roku**

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki		<ul style="list-style-type: none"> – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 	<p>Spółecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem obiektów sportowych. 12. Wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego. 13. Odnowa biologiczna. 14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 15. Wizy. 16. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski!	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie². 2. Wynajem obiektów sportowych³. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów. 5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

² Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski.

³ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski. Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników kadry narodowej w MP i PP można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.

Spółecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).

- Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

- Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów.
- Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
- W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:
 - określenie daty dokonania operacji gospodarczej;
 - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;
 - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
- Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).
- Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi

3-5	<p>Zawody krajowe: zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd.</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Odnowa biologiczna. 12. Wpisowe tzw. startowe. 13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej
-----	---	---

Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki		i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 14. Wizy. 15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. – 20 – 16. Pranie/odświeżenie strojów startowych (gry zespołowe)⁴. 17. Udział polskich sędziów międzynarodowych ⁵ .	przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
---	--	---	---

! Uwaga: w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski dopuszcza się zwrot kosztów za wynajem obiektów sportowych (wg przypisu 3), ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie oraz obsługę medyczną i techniczną oraz udział trenera głównego kadry narodowej (wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
8	Suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

⁵ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

		5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu	
10	Badania diagnostyczne/ monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli 5 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków • dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie **

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (776)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów - 22 -	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie

⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu |
|--|--|--|---|

**** Uwaga: Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10%**