

# **NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA DOTYCZĄCE** **PROGRAMU „KLUB”**

(edycja 2016 – II nabór)

- Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy nadsyłać do dnia **31 sierpnia 2016 r.**
- Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **30 września 2016 r.**
- Program może być realizowany wyłącznie w okresie od **1 lipca do 15 grudnia 2016 r.**

## **1. Czy jeśli klub pozyskał dofinansowanie w ramach pierwszego naboru może ubiegać się o dotacje w naborze drugim?**

Klub dofinansowany w ramach pierwszego naboru wniosków do programu KLUB nie może pozyskać dofinansowania w ramach drugiego naboru.

## **2. Kto jest uprawniony do uzyskania dofinansowania?**

Program skierowany jest do **klubów sportowych** (działających w formie stowarzyszenia), których podstawowym celem działalności statutowej jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz uczniowskich klubów sportowych.

## **3. W jakiej wysokości można uzyskać dofinansowanie na realizację Programu „KLUB”?**

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2016 roku przeznacza się łączną kwotę 22 929 700 zł. Do rozdysponowania w ramach II naboru pozostaje **kwota 8 591 900 zł.**

Łączna kwota wnioskowanej dotacji w ramach Programu „KLUB” może być **wyłącznie** na poziomie **10 000 zł** w przypadku klubu wnioskującego o wsparcie jednej sekcji („klub jednosekcyjny”) oraz **15 000 zł** w przypadku klubu wnioskującego o wsparcie więcej niż jednej sekcji („klub wielosekcyjny”).

## **4. Jaki klub może się ubiegać o wsparcie więcej niż jednej sekcji?**

Klub sportowy, który prowadzi szkolenie sportowe w **więcej niż jednym sporcie**, np.: piłka siatkowa i koszykówka, może ubiegać się o wsparcie więcej niż jednej sekcji. Zadania do realizacji w ramach Programu „Klub” muszą wówczas obejmować członków więcej niż jednej sekcji. **UWAGA: Za jedną sekcję sportową uważa się wszystkich zawodników**

w danym klubie uprawiających określony sport, niezależnie od dodatkowych podziałów ze względu na wiek lub płeć.

### 5. Gdzie pobrać wniosek wraz z załącznikami?

Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym AMODIT MSiT, link do aktywacji <https://wnioski.msit.gov.pl/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

**Należy podkreślić, że aby wypełnić procedurę naborową programu, należy przesłać wniosek równocześnie w systemie AMODIT oraz w formie papierowej (po wydrukowaniu i podpisaniu) na adres na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie Program "KLUB" – edycja 2016 (II nabór). Wniosek można również doręczyć osobiście w kancelarii głównej MSiT.**

Wnioski wraz z załącznikami przesłane wyłącznie w wersji papierowej nie będą rozpatrywane, analogicznie, w przypadku przesłania wniosku wyłącznie w wersji elektronicznej. Dokumentacja przesłana w wersji papierowej musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie AMODIT. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby MSiT lub data stempla pocztowego.

Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.

W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

### 6. Na jakie działania może zostać przeznaczone dofinansowanie w ramach Programu „KLUB”?

W ramach wnioskowanego dofinansowania, uczestnikami zajęć oraz obozów sportowych mogą być **wyłącznie dzieci lub młodzież do 18. roku życia**.

Dofinansowanie może być przeznaczone dla **szkoleniowca** (trenera, instruktora, nauczyciela wf), który prowadzi zajęcia sportowe w klubie. Wysokość dofinansowania wynagrodzenia szkoleniowca w programie wynosi **6000 zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **9000 zł** (w przypadku klubu wielosekcyjnego) – w obu wariantach wynagrodzenie może zostać podzielone pomiędzy **kilku** szkoleniowców. Zalecane jest rozdysponowanie dofinansowania wynagrodzenia dla szkoleniowca w ramach całego okresu realizacji zadania, wskazanego we wniosku.

**UWAGA: Prowadzenie zajęć sportowych, o których dofinansowanie wnioskuje kluby, nie może ograniczać się w czasie do obozu sportowego.**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego i/lub organizacji obozu sportowego wynosi **4000 zł** (w przypadku klubu jednosekcyjnego) oraz **6000 zł** (w

przypadku klubu wielosekcyjnego). Środki finansowe **we wskazanej wysokości** wnioskodawca może wykorzystać na zakup sprzętu sportowego i/lub organizację obozu sportowego) w dowolnej proporcji.

Kwota dotacji ze środków publicznych udzielanych wnioskodawcy zarówno w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jak i w roku bieżącym (wg stanu na dzień złożenia wniosku) nie może przekroczyć kwoty **300 tys. zł** (brutto) – do wniosku należy dołączyć stosowny bilans finansowy za ostatni rok obrotowy.

#### **7. Czy nowopowstały klub, może złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „KLUB”**

Wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową **co najmniej 3 lata** (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu). Okres trzyletniego funkcjonowania klubu liczony jest od daty złożenia wniosku w naborze.

#### **8. Jaki sprzęt sportowy można zakupić w ramach programu?**

Sprzęt sportowy zakupywany w ramach programu KLUB **nie może być sprzętem osobistym – strojem sportowym** (dresy, koszulki, obuwie sportowe itp.). Wskazane jest, aby kluby dokonywały zakupu sprzętu bądź urządzeń sportowych niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego w zależności od specyfiki poszczególnych sportów (np. piłki, materace, pachołki, znaczniki, siatki, rakiety, urządzenia do ćwiczeń siłowych, bramki, rowery, kajaki itp.)

#### **9. Czy kluby będą musiały przewidzieć udział środków własnych w ramach starania się o uzyskanie dofinansowania Programu „KLUB”?**

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **10 % całości kosztów zadania** (w przypadku wnioskowania o kwotę **10 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **1111,12 zł**; analogicznie – wnioskując o kwotę **15 tys. zł** udział własny musi wynosić co najmniej **1666,67 zł**). Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

#### **10. Czy jest określona liczba dni obozu sportowego?**

W programie nie określono minimalnych wymagań ilościowych dot. organizacji obozu sportowego, jednakże należy zwrócić uwagę na efektywność, rzetelność i racjonalność wydatkowania środków publicznych. Krótkie (weekendowe) zgrupowanie z przyczyn oczywistych nie będzie miało istotnej wartości szkoleniowej (w całym procesie szkolenia) w stosunku do np. tygodniowego obozu sportowego. Dlatego też, należy kierować się

optymalizacją procesu szkoleniowego oraz racjonalnego wykorzystania środków publicznych preeliminując działania związane z tym elementem dofinansowania.

## **11. Jakie są wymagane dokumenty do złożenia wniosku w Programie „KLUB”?**

### **Wymagana dokumentacja:**

Wniosek wraz z załącznikami:

- 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania,
- 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
- 3) załącznik 2a – specyfikacja sprzętu sportowego,
- 4) załącznik 3 – program zadania,
- 5) sprawozdanie finansowe (bilans) dotyczące działalności wnioskodawcy za rok poprzedzający złożenie wniosku

Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Ponadto, należy dołączyć Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie przez osoby upoważnione/uprawnione).

### **Informacja dotycząca wypełniania załączników:**

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Wniosek, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do wniosku muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
5. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
6. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie MSiT.

## **12. Jak pozyskać informację o ilości punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego?**

**Instytut Sportu** w Warszawie prowadzi klasyfikację klubów sportowych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego (<http://www.sport-mlodziezowy.pl/index.php/2014-06-19-07-22-42>) obejmujący krajowe zawody mistrzowskie w następujących kategoriach wiekowych: młodzika, Juniora młodszego, Juniora, Młodzieżowca. Pod wskazanym adresem strony internetowej można sprawdzić czy klub „punktował” w systemie. Jeżeli Klub nie bierze

udziału w systemie współzawodnictwa sportowego, należy wpisać „0” – **nie jest** to błąd formalny mający wpływ na ocenę wniosku.

**13. Co zrobić w sytuacji gdy jest problem z wypełnieniem poszczególnych rubryk wniosku (brak edycji wymaganych pól wniosku lub załączników itp.)**

Jakiegokolwiek problemy techniczne wynikające z obsługi elektronicznego generatora wniosków AMODIT, należy zgłaszać pod adresem [pomoc.wnioski@msit.gov.pl](mailto:pomoc.wnioski@msit.gov.pl)