

Opis etapu: Złożenie wniosku

Uwaga! Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z poniższą instrukcją.

Wnioskodawca powinien wypełniać elementy wniosku **w określonej kolejności**. W pierwszej kolejności należy wypełnić **Formularz główny** (zakładka Formularz), następnie **Wniosek**, a w dalszej kolejności **Załącznik 1, Załącznik 2, Załącznik 2a** (jeśli elementem zadania jest zakup sprzętu sportowego) oraz **Załącznik 3**. W wypełnianiu wniosku pomocne są informacje na temat sposobu wypełniania poszczególnych pól, które pokazują się po naprowadzeniu kursora na ikony (i) w poszczególnych punktach wniosku.

Podczas edycji poszczególnych elementów wniosku pracę należy **regularnie zapisywać** klikając przycisk „Zapisz”. W szczególności ważne jest, żeby przed **rozpoczęciem edycji kolejnego elementu wniosku zapisać wszystkie zmiany wprowadzone dotychczas**.

Należy zwrócić **szczególną uwagę** na punkt wniosku – **VII. Przedmiot i zakres wnioskowanego dofinansowania**. Należy zaznaczyć tam, które z 3 możliwych komponentów wnioskowanego wsparcia – prowadzenie zajęć, zakup sprzętu sportowego, organizacja obozu – mają być objęte dofinansowaniem (prowadzenie zajęć jest elementem obowiązkowym). Po dokonaniu wyboru należy zapisać prace – dalszy wygląd wniosku i załączników zostanie dostosowany do dokonanego wyboru.

Uwaga! Część danych w załącznikach uzupełniana jest automatycznie na podstawie wcześniejszych informacji wprowadzonych we wniosku. Jeśli po wypełnieniu załączników dokonacie Państwo zmian we wniosku (np. w liczbie uczestników projektu, datach, miejscach realizacji czy zakresie wnioskowanego wsparcia (prowadzenie zajęć, zakup sprzętu sportowego, organizacja obozu), zmiany te należy zapisać, a następnie zaktualizować wszystkie załączniki.

Załącznik 1 wypełniany jest w pełni automatycznie. Aby go wypełnić danymi podanymi we wniosku, należy kliknąć przycisk „Załącznik 1 – uzupełnij dane” w górnym pasku menu. Po kliknięciu przycisku, system wróci do widoku strony głównej. Aby wyświetlić wypełniony załącznik, należy ponownie wybrać go z menu formularzy.

Uwaga: w II naborze wniosków nie ma możliwości wnioskowania o dofinansowanie w wysokości innej niż **10 tys.** (kluby jednosekcyjne) lub **15 tys. zł** (kluby wielosekcyjne).

Po wypełnieniu wszystkich elementów wniosku i sprawdzeniu poprawności wniosku należy kliknąć przycisk „Wyślij”. **Uwaga! Po kliknięciu przycisku Wyślij wniosek zostanie wysłany do ministerstwa, nie będzie możliwa dalsza edycja, po wysłaniu wniosek powinien być widoczny w zakładce Wysłane**. W przypadku, gdy wnioskodawca zauważy błąd już po wysłaniu wniosków, jedyną możliwością wysłania poprawnego wniosku jest założenie nowego ID oraz wypełnienia wniosku od nowa.