

DECYZJA NR .....<sup>1</sup>  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1</sup>  
z dnia *M. Styczeń*.....2016 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2016 roku”

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r., poz. 1321) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2016 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

*Witold Bańka*

<sup>1</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

Załącznik  
do Decyzji nr. 1..  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia. 16 stycznia.....2016 r.

**PROGRAM DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA  
ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM  
ZAWODNIKÓW KADRY NARODOWEJ DO UDZIAŁU  
W IGRZYSKACH PARAOLIMPIJSKICH, IGRZYSKACH GŁUCHYCH,  
MISTRZOSTWACH ŚWIATA I EUROPY W 2016 ROKU**

Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą przygotowań zawodników kadry narodowej w sportach osób niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321);
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 października 2012 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. poz. 1130);
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1399 i 1777)

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Celem „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej osób niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2016 roku”, zwanego dalej „Programem” jest:

- 1) stworzenie zawodnikom kadry narodowej w sportach osób niepełnosprawnych optymalnych warunków przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy;
- 2) zapewnienie zawodnikom kadry narodowej w sportach osób niepełnosprawnych niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

2. Minister w ramach posiadanych środków z budżetu państwa przyznaje dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem zawodników kadry narodowej w sportach osób niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe;
- 2) Polski Komitet Paraolimpijski.

## **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

Program obejmuje realizację zadania polegającego na przygotowaniu zawodników kadry narodowej w sportach osób niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2016 roku.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację Programu w 2016 r. Minister przewiduje kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2016 r. w wysokości **8 200 000,00 zł.**
2. W przypadku zmiany wielkości przychodów budżetu państwa w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale VIII.
2. Załącznikami do oferty są:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze;
  - 2) harmonogram planowanych działań;
  - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
  - 4) aktualny odpis z KRS lub wydruk komputerowy pobrany zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1142 i 1923) wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
  - 5) zatwierdzony uchwałą organu zarządzającego oferenta, opracowany przez MSiT „Test zgodności z zasadami dobrego rządzenia”;
  - 6) sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego oraz roczne sprawozdanie finansowe za rok 2014, zbadane przez biegłego rewidenta – rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie Członków/Delegatów pzs<sup>2</sup>.
3. Ofertę wstępną wraz załącznikami należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu.
4. Wzór oferty o dofinansowanie, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy będą dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „BIP”.
5. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
6. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
7. W ofercie należy określić finansowy wkład własny Oferenta w realizację zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
8. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
9. Oceny ofert dokonuje Departament Sportu Wyczynowego. Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra Komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.

<sup>2</sup> Dotyczy pzs. Do wniosku nie załącza się dokumentu jeżeli został on już złożony do Departamentu Kontroli MSiT.

10. Wykaz podmiotów oraz wysokość proponowanych środków finansowych zostanie opublikowany w BIP.

11. Podmioty wymienione w dziale II zobowiązane są do ponownego przekazania oferty, zweryfikowanej zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Ofertę, o której mowa powyżej, należy przekazać do MSiT w terminie 30 dni od daty opublikowania w BIP wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.

12. Niezłożenie poprawionej oferty uznaje się za jej wycofanie.

13. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem:

- 1) powołana przez Ministra komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
- 2) warunkiem otrzymania dodatkowego dofinansowania jest ocena pozytywna Testu zgodności z zasadami dobrego rządzenia;
- 3) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy.

14. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

## **VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. **Termin** realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

2. **Wysokość dofinansowania**, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.

3. **Zakres zadań.**

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania. Przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

**Tabela 1. Zakres dofinansowania**

<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>	
	<b>Szkolenie</b>
Zgrupowania i konsultacje krajowe	
Zgrupowania i konsultacje zagraniczne	
	<b>Wspomaganie</b>
Sprzęt sportowy i osobisty oraz specjalistyczny	
Suplementy diety, odżywki, leki itp.	
Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów	
	<b>Wynagrodzenia</b>
Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*	
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	
	<b>Inne</b>
Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej	
Stypendia sportowe wraz z pochodnymi – tylko pzs	
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Ministra	
<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>	

Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
Nośniki energii
Podróże służbowe związane z bezpośrednią realizacją zadania
Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie* (nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia prezesa urzędującego)
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Ministra

\*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

#### 4. Warunki realizacji zadań związanych ze szkoleniem sportowym.

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników:
  - a) powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminem właściwego pzs,
  - b) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 2) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu (dalej „COS”), ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Realizacja zadania z wykorzystaniem ośrodków innych niż COS, wymaga spełnienia standardów określonych w załączniku nr 2 do Programu.
- 3) W przypadku realizacji akcji szkoleniowej w miejscu nie spełniającym standardów określonych w załączniku nr 2 do Programu, Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować o tym Departament Sportu Wyczynowego (w formie elektronicznej) przed terminem rozpoczęcia akcji. Zmiana miejsca akcji szkoleniowej wymaga uprzedniej zgody Departamentu Sportu Wyczynowego.
- 4) Zaleca się, aby badania diagnostyczne zawodników realizujących program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były w Instytucie Sportu. Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, wyniki badań należy niezwłocznie przesłać do Instytutu Sportu.
- 5) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników realizujących zadania objęte Programem posiada i przechowuje Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w MSiT wykazu osób, które podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
- 6) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
  - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór;
  - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór;
  - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach;
  - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału;
  - e) ewidencji miejsc pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydopingowej;
  - f) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją

zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

#### 6. Zasady dofinansowania wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących.

1) Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych w ramach realizacji zadania publicznego niniejszego Programu.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH*
Trener	do 250 zł/dzień
Lekarz **, Terapeuta, Psycholog	do 250 zł/dzień
Inni (technik, serwisant, sparingpartner*** itp.)	do 200 zł /dzień

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Departamentu Sportu Wyczynowego.

#### 7. Stypendia sportowe.

- 1) Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 15 października 2012 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz. U. poz. 1130).
- 2) W trakcie roku kalendarzowego, w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie/zmianę stypendium, o którym mowa powyżej, pzs zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania środków lub do wystąpienia o dodatkowe środki w ramach umowy.

### VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.

2. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty oraz:

- 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
- 2) harmonogram planowanych działań;
- 3) preliminarz kosztów pośrednich;
- 4) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z KRS wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
- 5) zatwierdzony uchwałą organu zarządzającego oferenta, opracowany przez MSiT Test zgodności z zasadami dobrego rządzenia;
- 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- 8) wykaz szkolonych zawodników w Programie wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej;
- 9) harmonogram przekazywania transz;
- 10) zestawienie zawodników pobierających stypendia sportowe – składają tylko pzs;

- 11) sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego oraz roczne sprawozdanie finansowe za rok 2014, zbadane przez biegłego rewidenta – rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie Członków/Delegatów pzs<sup>3</sup>.

3. Ofertę do umowy należy złożyć:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu AMODIT;
- 2) w formie papierowej wraz z załącznikami do oferty, o których mowa w ust. 2, pkt 1-3, 6-10.

4. Druki załączników do oferty i umowy dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.

5. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.

6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników kadry narodowej – medalistów Igrzysk Paraolimpijskich 2012, Igrzysk Głuchych 2013, mistrzostw świata i mistrzostw Europy 2015, zawodników kadry narodowej, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, następnie zawodników kadry narodowej, którzy zajęli w w/w zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników kadry narodowej.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji oraz liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.

9. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu.

10. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:

- 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31.08.2016 r.;
- 2) II półrocza - należy złożyć w terminie do 30.11.2016 r.

Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

12. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.

13. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
- 2) osiągnięcie celu zadania;
- 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
- 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

---

<sup>3</sup> Do oferty nie załącza się dokumentu jeżeli został on już złożony do Departamentu Kontroli MSiT.



14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.

15. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.

### **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od 18 stycznia 2016 r. do 31 października 2016 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.

2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie ze środków budżetu państwa”.

### **IX. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT**

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena oferty pod względem formalnym, tj. złożenie w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza oferty podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej MSiT).

3. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające wymogów formalnych.

4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Departament Sportu Wyczynowego.

5. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie;
- 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
- 3) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
- 4) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
- 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
- 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).