

DECYZJA NR *.10...*

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia *3.12.2014*..... 2014 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań związanych z przygotowaniem w 2014 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 listopada 2013 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 1645), zgodnie z art. 4 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²⁾) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie dofinansowania zadań związanych z przygotowaniem w 2014 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 628) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań związanych z przygotowaniem w 2014 r. kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BA

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223 i 498.

Załącznik
do Decyzji nr 10
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 3 czerwca 2014 roku

PROGRAM

DOFINANSOWANIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z

PRZYGOTOWANIEM W 2014 r. KADRY NARODOWEJ DO

UDZIAŁU W IGRZYSKACH OLIMPIJSKICH,

IGRZYSKACH PARAOLIMPIJSKICH, IGRZYSKCH

GŁUCHYCH, MISTRZOSTWACH ŚWIATA LUB

MISTRZOSTWACH EUROPY ZE ŚRODKÓW

FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu jest zapewnienie zawodnikom kadr narodowych optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym.
2. Celem zadania jest także zabezpieczenie zawodników kadr narodowych w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji procesu szkolenia.
3. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej „FRKF”), dofinansowanie na przygotowania i udział we współzawodnictwie sportowym zawodników, członków kadry narodowej.
4. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 19 maja do 31 grudnia 2014 r.
5. Udzielanie finansowego wsparcia szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach finansowanych ze środków FRKF lub budżetu państwa uwzględniając uczestnictwo zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.
6. Program obejmuje zawodników szkolonych w ramach zadania:
szkolenie zawodników kadry narodowej juniora młodszego, juniora, młodzieżowca, seniora (zwane dalej „KN”).

II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

Szczegółowy zakres zadań

1. W ramach programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania.

Tabela nr 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Przygotowania i udział zawodników kadry narodowej we współzawodnictwie sportowym	Szkolenie indywidualne
Koszty bezpośrednie	
Współzawodnictwo	
Zawody mistrzowskie	✓
Zawody zagraniczne	✓
Zawody krajowe	✓
Szkolenie	
Zgrupowania/konsultacje krajowe	✓
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	✓
Wspomaganie	
Sprzęt sportowy i ubiory sportowe	✓
Ileki, wyroby medyczne, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz suplementy diety	✓
Doszkalanie trenerów / instruktorów	✓
Badania diagnostyczne /monitoring	✓
Inne	
Ubezpieczenia zawodników, itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców)	✓
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)	✓
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)	✓

Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	✓
Koszty pośrednie	
Wynajem lokalu	✓
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	✓
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	✓
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	✓
Opłaty za nośniki energii	✓
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	✓
Wynagrodzenie za obsługę zadania*	✓
Koszty transportu	✓
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)	✓

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

- Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogami kosztów, które stanowią załączniki do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a zleceniobiorcą na zadania określone w niniejszej decyzji.
- Dofinansowanie szkolenia sportowców szkolenia olimpijskiego realizowane będzie w ramach grup szkoleniowych A1, A2, B1, B2 na podstawie poniższych kryteriów

Tabela nr 2. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego.

A₁	<ul style="list-style-type: none"> I – III IO 2012, ZIO 2014 I – III MŚ 2013 I miejsce w mistrzostwach Europy 2013 (w przypadku gdy nie są rozgrywane MŚ) <p>Zawodnicy objęci systemem stypendialnym - pobierający stypendia sportowe* oraz objęci pełnym szkoleniem olimpijskim według indywidualnych planów treningowych</p>
A₂	<ul style="list-style-type: none"> IV – VIII IO 2012, ZIO 2014 IV – VIII MŚ 2013 II-III miejsce w mistrzostwach Europy 2013 <p>Zawodnicy objęci systemem stypendialnym - pobierający stypendia sportowe* oraz objęci pełnym szkoleniem olimpijskim w ramach grup szkolenia olimpijskiego</p>
B₁	<ul style="list-style-type: none"> II – VIII w Mistrzostwach Europy 2013 I - III w Młodzieżowych Mistrzostwach Świata 2013 I – III w Mistrzostwach Świata Juniorów 2013 I – III w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy 2013 I – III w Mistrzostwach Europy Juniorów 2013 <p>Zawodnicy objęci systemem stypendialnym - pobierający stypendia sportowe* oraz objęci szkoleniem w ramach grup szkolenia Olimpijskiego. Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy, zakwalifikowani decyzją Sztabu Olimpijskiego.</p>
B₂	<p>Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają możliwości uzyskania kwalifikacji olimpijskiej. Zawodnicy tej grupy objęci będą szkoleniem w grupach szkolenia olimpijskiego. Zawodnicy nie będą otrzymywać stypendiów sportowych</p>

- Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:

- 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
 - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
5. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
6. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu zleceniobiorcy lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

Kryteria przyznawania dofinansowania

Tabela nr 2. Kryteria przyznawania dofinansowania

PODSTAWOWE
I. Poziom sportowy
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Olimpijskich Londyn 2012, Vancouver 2010
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Olimpijskich Londyn 2012, Vancouver 2010
b) w ostatnich w mistrzostwach świata
3. Liczba miejsc 1-3 w kategorii młodzieżowca, juniora, juniora młodszego
a) w ostatnich mistrzostwach świata
b) w ostatnich mistrzostwach Europy
4. Przynależność pzs do grup sportów ujętych w strategii Ministerstwa Sportu i Turystyki
5. Ocena stopnia skuteczności startowej w igrzyskach olimpijskich
II. Zasięg i licencje / lub inny dokument świadczący o przynależności do pzs/
1. Liczba licencjonowanych zawodników w kategorii seniora
2. Liczba licencjonowanych zawodników
3. Liczba licencjonowanych klubów
4. Liczba licencjonowanych trenerów/instruktorów
DODATKOWE
I. Organizacja szkolenia
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba zawodów kwalifikacyjnych do igrzysk olimpijskich
3. Specjalistyczne zgrupowania zagraniczne
4. Liczba łączna trenerów i zawodników szkolonych bezpośrednio w planowanym harmonogramie zadań
5. Klasyfikacja sportowa zawodników (I, II, M, MM)

6. Przynależność do kadr polskich związków sportowych (KNS, KNJ, KNJ mł. itd.)
7. Wyniki Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej (wynik testu w 4 grupach sprawności)
8. Realizacja zadań szkoleniowo-startowych
II. Koszty osobowe
1. Kadra szkoleniowa i współpracująca

Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski na głównych zawodach określonych przez międzynarodowe federacje sportowe dla każdej kategorii wiekowej.

1. Warunkiem przyznania dofinansowania na udział w zawodach mistrzowskich, jest złożenie przez zleceniobiorcę, zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, kryteriów powoływania zawodników na zawody mistrzowskie.
2. Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, oraz zespół sportu młodzieżowego przy Instytucie Sportu prowadzą zadania dotyczące wspierania procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich. Zakres ich działalności obejmuje:

Zespół Sportu Młodzieżowego:

- a. Monitoring i projektowanie procesów zachodzących we współzawodnictwie dzieci i młodzieży,
- b. Kontrola sprawności fizycznej oraz monitorowanie rozwoju sportowego zawodników objętych systemem sportu dzieci i młodzieży,
- c. Prowadzenie konsultacji organizacyjno-programowych z interesariuszami uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym,
- d. Monitoring i analiza procesów szkoleniowych w sporcie młodzieżowym,
- e. Ocena stopnia realizacji programów.
- f. Ocena stopnia wykonania zaplanowanych zadań wynikowych przez polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”.
- g. Organizacja szkoleń, spotkań i konferencji dotyczących działalności kontrolnej.

Zespół Metodyczno-Szkoleniowy

- a. współpraca z wydziałami szkolenia i trenerami pzs w zakresie organizacji szkolenia olimpijskiego,
- b. monitorowanie procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w sportach olimpijskich oraz przygotowywanie analiz związanych z procesem szkolenia i wydawanie opinii w tym zakresie na potrzeby Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministerstwem”,
- c. opiniowanie założeń organizacyjno-szkoleniowych pzs w sportach olimpijskich,

- d. ocena stopnia realizacji programów szkolenia zawodników kadry narodowej realizujących przygotowania olimpijskie,
 - e. ocena zjawisk i wydarzeń mogących zakłócić proces przygotowań zawodników kadry narodowej do igrzysk olimpijskich,
 - f. gromadzenie, analizowanie i opiniowanie badań diagnostycznych realizowanych w placówkach naukowo-badawczych współpracujących z pzs,
 - g. inicjowanie i realizacja projektów badawczo-wdrożeniowych mających na celu zapewnienia zawodnikom szkolenia olimpijskiego optymalnego wsparcia naukowego,
 - h. monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych badań w Polsce,
 - i. zbieranie informacji na temat ośrodków prowadzących badania diagnostyczne w sporcie w Polsce i na świecie - wskazywanie potencjalnych wykonawców badań zawodników kadry narodowej,
 - j. gromadzenie wyników sportowych z zawodów mistrzowskich we wszystkich grupach wiekowych w sportach: olimpijskich, nieolimpijskich, osób niepełnosprawnych oraz przygotowywanie analiz związanych z uzyskanymi wynikami.
3. Złożenie dokumentacji wyłącznie w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego (zwane dalej „DSW”) Ministerstwa wraz z opinią Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego w terminie co najmniej 14 dni przed wyjazdem reprezentacji.
Wymagana dokumentacja:
- 1) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - 2) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
4. W przypadku zastrzeżeń DSW oraz Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego do przedstawionej dokumentacji, w siedzibie Ministerstwa może odbyć się spotkanie z przedstawicielami zleceniobiorcy, nie później niż 7 dni przed datą wyjazdu, w sprawie zatwierdzenia założeń.
5. Złożenie sprawozdania z zawodów mistrzowskich do DSW wraz z opinią Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zawodów.
Wymagana dokumentacja:
- 1) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - 2) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez zleceniobiorcę.
6. Spotkanie w sprawie oceny startu odbywa się w siedzibie Ministerstwa.

Zasady realizacji procesu szkolenia

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - 1) powołanych do KN zgodnie z regulaminami pzs,
 - 2) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - 3) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
2. Zaleca się aby zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał w pierwszej kolejności bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego, zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników (skład KN) należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do DSW.
4. Zaleca się aby zleceniobiorca planował realizację badań diagnostycznych w Instytucie Sportu. W przypadku badań diagnostycznych przeprowadzanych w innych instytutach badawczych wyniki badań należy przesłać do Instytutu Sportu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada odpowiedni zleceniobiorca. zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

Zasady wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących

1. Wytyczne dotyczące wysokości wsparcia ze środków FRKF wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących (tabela nr 3).

Tabela nr 3. Wysokość wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących w sportach olimpijskich

	Stanowisko	Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
Kadra szkoleniowa w sportach olimpijskich	Trener główny	Trener koordynator	do 6 000,00 zł/mies.
		Trener główny	do 5 200,00 zł/mies.
		Trener asystent	do 4 400,00 zł/mies.
Kadra współpracująca	Trener		do 250,00 zł/dzień
	Lekarz ** Terapeuta, Psycholog		do 250,00 zł/dzień lub do 4 300,00 zł/mies.
	Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł /dzień lub do 4 000 zł/mies.
	Sparingpartner		do 200,00 zł / dzień

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

Inna dokumentacja

Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:

- 1) ewidencji dystrybucji leków, wyrobów medycznych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz suplementów diety (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.),
- 2) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego i ubiorów sportowych (zawierającej m. in. listę zawodników potwierdzających ich odbiór – protokół zdawczo-odbiorczy itp.),
- 3) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
- 4) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
- 5) ewidencji miejsc pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydopingowej,
- 6) oświadczeń zawodników zawierających wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

UWAGA:

Zleceniobiorca realizujący szkolenie ma obowiązek przesłania list (w momencie składania wniosku końcowego) zakwalifikowanych do szkolenia zawodników w kategoriach:

- 1) junior młodszy,
- 2) junior,
- 3) młodzieżowiec,
- 4) senior,

do urzędów marszałkowskich poszczególnych województw oraz ich opublikowania na stronie internetowej zleceniobiorcy.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków FRKF ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w kwocie nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

III. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ

1. Termin, tryb składania wniosku oraz realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ogłoszenie konkursowe zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa www.bip.msit.gov.pl
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa.
4. Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa.

6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
7. Wniosek końcowy wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej (program AMODIT).
8. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy składają się:
 - 1) wypełniony wniosek,
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
 - 3) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego,
 - 4) wykaz wynagrodzeń,
 - 5) wykaz kosztów pośrednich,
 - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 7) harmonogram planowanych działań,
 - 8) harmonogram przekazywania transz,
 - 9) wykaz szkolonych zawodników (wraz z regulaminem powoływania zawodników do KN),
 - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej,
 - 11) plan organizacji szkolenia,
 - 12) zadania wynikowe,
 - 13) kryteria podziału środków zatwierdzone przez Zarząd zleceniobiorcy.
 - 14) paszport zawodnika³ (dot. sportów olimpijskich),
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
10. Wszelkie przesunięcia środków w ramach grup wymienionych w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
11. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

³ Opracowany dla zawodników zakwalifikowanych/zaproponowanych przez pzs do szkolenia olimpijskiego w latach 2013-2016.

Paszport służy do monitorowania przebiegu realizacji planowanych zadań szkoleniowych i sportowych, mających w ogólnym założeniu uzyskać kwalifikacji olimpijskiej.

Zawiera informacje na temat :

- przebiegu dotychczasowej kariery sportowej wyrażonego osiągniętymi wynikami sportowymi i ocenie poziomu sportowego
- planowanych efektów szkolenia w wieloletniej perspektywie czasowej umożliwiającej projektowy sposób zarządzania szkoleniem
- punktów kontrolnych w postaci wyznaczonych zawodów, badań lekarskich i diagnostycznych.

12. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
13. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*
14. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) osiągnięcie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.