

DECYZJA NR 7
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹
z dnia 17 kwietnia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo oraz przygotowaniem i udziałem zawodników kadry narodowej w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców w sportach umysłowych w roku 2014”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²) oraz w związku z § 6 pkt 12 i 13 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo oraz przygotowaniem i udziałem zawodników kadry narodowej w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców w sportach umysłowych w roku 2014”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223.

PROGRAM
DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZWIĄZANYCH ZE SZKOLENIEM MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ
SPORTOWO
ORAZ
PRZYGOTOWANIEM I UDZIAŁEM ZAWODNIKÓW KADRY
NARODOWEJ
W ZAWODACH MIĘDZYNARODOWYCH
W KATEGORIACH
JUNIORÓW I MŁODZIEŻOWCÓW
W SPORTACH UMYSŁOWYCH
W ROKU 2014

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu jest zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania i udział w reprezentowaniu kraju we współzawodnictwie międzynarodowym realizowanym przez polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”, w sportach umysłowych.

Celem programu jest także zabezpieczenie zawodników - członków kadry narodowej w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji procesu szkolenia.

2. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przyznawać będzie w ramach posiadanych środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwane dalej „FRKF”, dofinansowanie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo oraz członków kadry narodowej do udziału w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców w sportach umysłowych.
3. Termin realizacji programu obejmuje okres od 25 kwietnia do 31 grudnia 2014 r.
4. Udzielanie finansowego wsparcia szkolenia oraz przygotowania zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach finansowanych ze środków FRKF lub budżetu państwa uwzględniając uczestnictwo zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.
5. Program obejmować będzie zawodników szkolonych w ramach zadań:
 - 1) szkolenie zawodników kadry narodowej, zwane dalej „KN”;
 - 2) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach prowadzonych przez pzs;
 - 3) przygotowania do mistrzostw świata i Europy;
 - 4) przygotowania i udział w zawodach międzynarodowych;
 - 5) przygotowania do Igrzysk Sportów Nieolimpijskich *The World Games* Wrocław 2017.

II. ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

Szczegółowy zakres programu

1. W ramach programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

<u>Koszty bezpośrednie</u>
Współzawodnictwo
Zawody zagraniczne
Zawody krajowe
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
Wspomaganie
Sprzęt specjalistyczny
Sprzęt sportowy
Suplementy diety, odżywki
Doszkalanie trenerów / instruktorów
Inne
Ubezpieczenia zawodników, itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców)
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
<u>Koszty pośrednie</u>
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania*
Koszty transportu
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

2. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą na zadania określone w niniejszej decyzji.
3. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
 - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
 - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
4. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej

z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

5. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu Wnioskodawcy lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.

Kryteria przyznawania dofinansowania

Tabela 2. Kryteria przyznawania dofinansowania

PODSTAWOWE
I. Poziom sportowy
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w ostatnich mistrzostwach świata
b) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 1-3 w kategorii młodzieżowca, juniora, juniora młodszego i młodzika
a) w ostatnich mistrzostwach świata
b) w ostatnich mistrzostwach Europy
II. Zasięg i licencje / lub inny dokument świadczący o przynależności do pzs/
1. Liczba licencjonowanych zawodników w podziale na kategorie wiekowe
2. Liczba licencjonowanych klubów
3. Liczba licencjonowanych trenerów/instruktorów
DODATKOWE
I. Organizacja szkolenia
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba łączna trenerów i zawodników szkolonych bezpośrednio w planowanym harmonogramie zadań

Zasady realizacji procesu szkolenia

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - 1) w kategorii: młodzika, juniora młodszego, juniora i młodzieżowca;
 - 2) powołanych do KN zgodnie z regulaminami pzs;
 - 3) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu;
 - 4) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
2. Zaleca się aby Wnioskodawca, z którym Minister podpisał umowę o dofinansowanie zadania, zwany dalej „Zleceniobiorcą”, do organizacji szkolenia wykorzystywał w pierwszej kolejności bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego, zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników KN należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do Ministerstwa Sportu i Turystyki.

- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada właściwy pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie Sportu i Turystyki wykazu wszystkich zawodników biorących udział w zadaniu, którzy podpisali oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

Zasady wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących

W ramach niniejszego programu ustala się następujące wytyczne dotyczące wysokości dofinansowania ze środków FRKF wynagrodzeń kadry trenerskiej i współpracującej (w ramach przyznanej dotacji).

Tabela 3. Wysokość wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących w sportach umysłowych

Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
Trener/Instruktor	do 250,00 zł/dzień
Lekarz Terapeuta Psycholog	do 250,00 zł/dzień
Inni (dietetyk, sparingpartner itp.)	do 200,00 zł /dzień

* podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

Inna dokumentacja

Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:

- ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.);
- ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór – protokół zdawczo-odbiorczy itp.);
- list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków finansowych z FRKF ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w kwocie nie przekraczającej 10% kosztów bezpośrednich.

III. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ

- Termin, tryb składania wniosku oraz realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie w 2014 roku zadań w zakresie wspierania sportu młodzieżowego.
- Ogłoszenie konkursowe zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa www.bip.msit.gov.pl
- Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa.
- Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
7. Wniosek wstępny wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej.
8. Wniosek końcowy wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej (program AMODIT).
9. Na dokumentację wstępną oraz końcową, niezbędną do umowy składają się:
 - 1) wypełniony wniosek;
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 3) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 4) wykaz wynagrodzeń;
 - 5) wykaz kosztów pośrednich;
 - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 7) harmonogram planowanych działań;
 - 8) harmonogram przekazywania transz;
 - 9) wykaz szkolonych zawodników (członków kadry narodowej, wraz z regulaminem powoływania do KN);
 - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - 11) plan organizacji szkolenia.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Ministerstwo Sportu i Turystyki o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
11. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami wymienionymi w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu.
12. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania i szkolenia zawodników KN właściwego pzs.
14. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania.

15. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*
16. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie rozliczenia;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.