

DECYZJA NR *16*....
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹
z dnia ...*18*...*grudnia*... 2013 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z działalnością kontrolną sportu młodzieżowego w roku 2014”

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²), art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.³), § 6 pkt 17 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych z działalnością kontrolną sportu młodzieżowego w roku 2014”, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Andrzej Biernat
Andrzej Biernat

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna i turystyka, na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 134, poz. 779.

Załącznik nr 1
do Decyzji nr 16
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 18 grudnia 2013 roku

PROGRAM
DOFINANSOWANIA ZADAŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ
KONTROLNĄ SPORTU MŁODZIEŻOWEGO
W ROKU 2014

Grudzień 2013

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie w ramach posiadanych środków dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanymi dalej „FRKF”) na działalność kontrolną sportu młodzieżowego.

Program ma za zadanie monitoring oraz działalność kontrolną sportu młodzieżowego w celu zapewnienia optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz wdrażanie nowych koncepcji szkolenia sportowego.

II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

Zasady realizacji:

1. W ramach programu działalności kontrolnej sportu młodzieżowego ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Wizytacje krajowe i zagraniczne
Udział w konferencjach
Organizacja konferencji
Umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pracę (związane wyłącznie z realizacją zadania)
Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (świadczącymi usługi badawcze, naukowe)
Monitorowanie stanu zdrowia w tym tworzenie raportów medycznych i specjalistycznych
Zakup materiałów oraz niezbędnego sprzętu do realizacji badań
Koszty transportu
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty realizacji zamówień publicznych
Wynagrodzenie za obsługę zadania**
Ubezpieczenie środków trwałych
Inne* (po uzyskaniu zgody Ministra)

* za zgodą Ministra.

** z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

2. Zwrot kosztów przejazdu związany z realizacją zadania powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

3. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w wewnętrznych regulacjach beneficjenta lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

Szczegółowy zakres zadań:

1. Monitoring i projektowanie procesów zachodzących we współzawodnictwie dzieci i młodzieży.
2. Kontrola sprawności fizycznej oraz monitorowanie rozwoju sportowego zawodników objętych systemem sportu dzieci i młodzieży.
3. Prowadzenie konsultacji organizacyjno-programowych z interesariuszami uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym
4. Monitoring i analiza procesów szkoleniowych w sporcie młodzieżowym.
5. Ocena stopnia realizacji programów.
6. Ocena stopnia wykonania zaplanowanych zadań wynikowych przez polskie związki sportowe.
7. Organizacja szkoleń, spotkań i konferencji dotyczących działalności kontrolnej.
8. Publikacja opracowań dotyczących działalności kontrolnej systemu sportu młodzieżowego.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków FRKF ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w wysokości nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

III. WARUNKI SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADAŃ

1. Wnioskodawca składa wstępny wniosek na dofinansowanie realizacji zadań publicznych.
2. Wzór wniosku, umowy oraz wzory dokumentów do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (zwane dalej „Ministerstwem”).
3. Kopie dokumentów załączone do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby upoważnione zgodnie z KRS). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
4. Wniosek wstępny wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej na adres:
Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.
5. Wniosek ostateczny wraz z załącznikami należy złożyć w formach:

- 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej (program AMODIT).
6. Na wstępną dokumentację składają się:
- 1) wypełniony wniosek,
 - 2) aktualny odpis z KRS lub wydruk komputerowy pobrany zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 3) zestawienie zbiorcze kosztów,
 - 4) harmonogram planowanych działań.
7. Na dokumentację końcową, niezbędną do zawarcia umowy składają się:
- 1) wypełniony wniosek,
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
 - 3) wykaz wynagrodzeń,
 - 4) wykaz kosztów pośrednich,
 - 5) harmonogram przekazywania zaliczek,
 - 6) harmonogram planowanych działań,

IV. TRYB STOSOWANY PRZY OCENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADAŃ

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków powołana w Departamencie Sportu Wyczynowego (zwany dalej „DSW”).
2. Wnioskodawca, w którego wniosku stwierdzono błędy formalne zostanie wezwany w formie pisemnej do poprawienia wniosku w terminie 7 dni.
3. Wniosek Wnioskodawcy, zawierający informacje niezgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym podlega odrzuceniu.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny złożonego wniosku oraz informacji o wysokości przyznanego dofinansowania na realizację zadań publicznych Wnioskodawca składa do Ministerstwa kompletną dokumentację końcową.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie o zleceniu zadania i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
6. Wykaz przyznaných środków FRKF zostanie opublikowany na stronie internetowej Ministerstwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

V. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa, zawarta na realizację zadań zleconych w 2014 roku.

3. Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa.
5. Przekazywanie środków FRKF odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji czynności wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
7. Wszelkie przesunięcia środków FRKF w ramach grup wymienionych w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
9. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
10. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przedstawia rozliczenie końcowe zgodnie z zawartą umową i aneksami do umowy. Rozliczenie końcowe należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa*.
11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie końcowe zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) osiągnięcie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF,
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.