

DECYZJA NR *M*....  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1</sup>  
z dnia ...*12*...*listopada*..... 2013 roku

w sprawie wprowadzenia „*Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w zakresie udziału reprezentacji Polski w Akademickich Mistrzostwach Świata w roku 2014*”

Na podstawie art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>2</sup>), § 6 pkt 10 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „*Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w zakresie udziału reprezentacji Polski w Akademickich Mistrzostwach Świata w roku 2014*”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



<sup>1</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik  
do Decyzji nr 11  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 12 listopada 2013 roku

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZADAŃ  
ZE ŚRODKÓW  
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ  
W ZAKRESIE  
UDZIAŁU REPREZENTACJI POLSKI  
W AKADEMICKICH MISTRZOSTWACH ŚWIATA  
W ROKU 2014**

## I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu jest dofinansowanie udziału reprezentacji Polski w Akademickich Mistrzostwach Świata (zwane dalej „AMS”) w roku 2014 w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich.
2. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie w ramach posiadanych środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwany dalej „FRKF”) dofinansowanie udziału reprezentacji Polski w AMS.
3. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
4. Zadanie realizowane będzie przez ogólnokrajowe stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim, będące członkiem Międzynarodowej Federacji Sportu Akademickiego (zwane dalej „FISU”).

## II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

### Szczegółowy zakres zadań

1. Program skierowany jest do sportowców – studentów do 28 roku życia (zgodnie z regulaminami FISU), spełniających kryteria sportowe opracowane przez Wnioskodawcę w uzgodnieniu z właściwymi polskimi związkami sportowymi (zwanymi dalej „pzs”) i zaopiniowane przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy.
2. Zadania realizowane w tym zakresie dotyczą udziału i startu reprezentacji w AMS.
3. W ramach programu udział reprezentacji Polski w AMS w 2014 roku ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

**Tabela 5. Zakres przeznaczenia dofinansowania.**

<b>Koszty bezpośrednie</b>
<b>Współzawodnictwo</b>
Akademickie Mistrzostwa Świata
<b>Wspomaganie</b>
Sprzęt sportowy
Suplementy diety, odżywki
Ubezpieczenia zawodników i sprzętu sportowego
<b>Inne</b>
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
<b>Koszty pośrednie</b>
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Wynagrodzenie za obsługę zadania*

Koszty transportu
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)

\*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

4. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą na zadania określone w niniejszej decyzji.
5. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
  - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
  - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
  - 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
6. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
7. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego ogólnokrajowego stowarzyszenia działającego w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim. lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

### **Kryteria przyznawania dofinansowania**

Dofinansowanie udziału reprezentacji Polski w AMŚ przyznane będzie w drodze negocjacji z Wnioskodawcą i uwzględniać będzie:

- 1) miejsce rozgrywania imprezy,
- 2) liczbę uczestników,
- 3) poziom sportowy zawodników,
- 4) zadania wynikowe.

### **Współzawodnictwo międzynarodowe**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski na głównych zawodach określonych przez międzynarodowe federacje sportowe dla każdej kategorii wiekowej.

1. Warunkiem przyznania dofinansowania na udział w zawodach mistrzowskich, jest złożenie przez Zleceniobiorcę, zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, kryteriów powoływania zawodników na imprezy mistrzowskie.

2. Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, powołany w drodze konkursu, istniejący do końca 2013 roku przy Instytucie Sportu prowadzi zadania dotyczące wspierania procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich. Zakres jego działalności obejmuje:
  - 1) monitoring i projektowanie procesów zachodzących we współzawodnictwie dzieci i młodzieży,
  - 2) kontrola sprawności fizycznej oraz monitorowanie rozwoju sportowego zawodników objętych systemem sportu dzieci i młodzieży,
  - 3) prowadzenie naliczeń punktowych SSM,
  - 4) monitoring i analiza procesów szkoleniowych w sporcie młodzieżowym.
3. W roku 2014 Ministerstwo planuje powierzyć wskazanemu powyżej zakres obowiązków podmiotowi wyłonionemu również w drodze postępowania konkursowego.
4. Złożenie dokumentacji wyłącznie w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego (zwany dalej „DSW”) wraz z opinią Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego w terminie co najmniej 14 dni przed wyjazdem reprezentacji. Wymagana dokumentacja:
  - 1) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
  - 2) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
5. W przypadku zastrzeżeń DSW oraz Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego do przedstawionej dokumentacji, w siedzibie Ministerstwa może odbyć się spotkanie z przedstawicielami pzs, nie później niż 7 dni przed datą wyjazdu, w sprawie zatwierdzenia założeń.
6. Złożenie sprawozdania z zawodów mistrzowskich do DSW wraz z opinią Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zawodów. Wymagana dokumentacja:
  - 1) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - 2) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez pzs.
7. Spotkanie w sprawie oceny startu odbywa się w siedzibie Ministerstwa.

#### **Zasady wynagradzania kadry trenerskiej.**

1. Wytyczne dotyczące wysokości wsparcia ze środków publicznych wynagrodzeń kadry trenerskiej (tabela nr. 5).

**Tabela nr 5. Wysokość wynagrodzeń kadry trenerskiej i współpracującej w akcjach**

Stanowisko	Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
Trener		do 250,00 zł/dzień
Lekarz, terapeuta, psycholog		do 250,00 zł/dzień
Inni (technik, serwisant, itp.)		do 200,00 zł/dzień

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

### **Inna dokumentacja**

- 1) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
- 2) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.),
- 3) ewidencji dystrybucji sprzętu osobistego reprezentacyjnego (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór – protokół zdawczo-odbiorczy itp.),
- 4) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału.

### **Koszty pośrednie**

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków finansowych z funduszu rozwoju kultury fizycznej ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w kwocie nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

### **III. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ**

1. Termin, tryb składania wniosku oraz realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie w 2014 roku zadań w zakresie wspierania sportu młodzieżowego.
2. Ogłoszenie konkursowe zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa [www.bip.msit.gov.pl](http://www.bip.msit.gov.pl)
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa.
4. Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
7. Wniosek ostateczny wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
  - 1) papierowej,
  - 2) elektronicznej (program AMODIT).
8. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy składają się:
  - 1) wypełniony wniosek,
  - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
  - 3) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego,
  - 4) wykaz wynagrodzeń,
  - 5) wykaz kosztów pośrednich,
  - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;

- 7) harmonogram planowanych działań,
  - 8) harmonogram przekazywania transz,
  - 9) wykaz szkolonych zawodników – kandydatów do reprezentacji AMŚ,
  - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej,
  - 11) plan organizacji szkolenia – udziału reprezentacji polskich w AMŚ,
  - 12) zadania wynikowe,
  - 13) kryteria powoływania zawodników na imprezy mistrzowskie zatwierdzone przez Zarząd Zleceniobiorcy,
  - 14) kryteria podziału środków zatwierdzone przez Zarząd Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
  10. Wszelkie przesunięcia środków w ramach grup wymienionych w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
  11. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących przyznawania dofinansowania i szkolenia zawodników – członków kadry narodowej pzs.
  13. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na oferta Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
  14. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową i aneksami do umowy. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*
  15. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
    - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
    - 2) osiągnięcie celu zadania,
    - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
    - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
    - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

