

DECYZJA NR *12*.....
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹
z dnia*12. listopada*..... 2013 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanych w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2014”

Na podstawie art. 4 ust 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²), § 6 pkt 9, 12, 13 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanych w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2014”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Joanna Mucha

¹ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik
do Decyzji nr 12
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 12 listopada 2013 roku

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
W ZAKRESIE
SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO
MŁODZIEŻY,
REALIZOWANYCH W
AKADEMICKICH CENTRACH SZKOLENIA SPORTOWEGO,
WOJSKOWYCH CENTRACH SZKOLENIA SPORTOWEGO,
OŚRODKACH SZKOLENIA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH
W ROKU 2014**

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu jest zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników do udziału we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
2. Celem zadania jest także zabezpieczenie zawodników - członków kadry narodowej w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji procesu szkolenia.
3. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie w ramach posiadanych środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwane dalej „FRKF”) dofinansowanie na przygotowania i udział we współzawodnictwie sportowym zawodników, członków kadr narodowych, szkolonych w akademickich i wojskowych centrach szkolenia sportowego oraz dofinansowywać będzie szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach szkolenia sportowego Ludowych Zespołów Sportowych.
4. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
5. Udzielanie finansowego wsparcia szkolenia zawodników odbywa się niezależnie od ich udziału w innych zadaniach finansowanych ze środków FRKF lub budżetu państwa.
6. Program obejmuje zawodników szkolonych w ramach zadań:
 - 1) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w akademickich centrach szkolenia sportowego (zwanych dalej „ACSS”) realizowane przez ogólnokrajowe stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim oraz certyfikowane kluby sportowe Akademickiego Związku Sportowego Akademii Wychowania Fizycznego (zwane dalej „AZS AWF”);
 - 2) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w wojskowych centrach szkolenia sportowego (zwanych dalej „WCSS”) realizowane przez ogólnokrajowe stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wojskowym;
 - 3) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (zwanych dalej „OSSM LZS”) realizowane przez ogólnokrajowe stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim.
7. Środki finansowe przeznaczone na realizację w/w zadań przyznawane będą na podstawie kryteriów opracowanych przez Wnioskodawcę i zatwierdzonych przez Ministra.

II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

ACSS - Szczegółowy zakres zadań

1. W szkoleniu w ramach ACSS mogą uczestniczyć zawodnicy w kategorii młodzieżowca (od 19 r. ż.) i zawodnicy-studenci (do 28 r. ż.), członkowie kadry narodowej (zwane dalej „KN”) wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-24 MŚ, 1-16 ME, 1-8 UNI, 1-3 AMŚ, EYOF, MIO, i PŚ w latach 2011-2013 oraz 1-3 ostatnich MPS lub MMP). W/w wykaz winien być zaopiniowany przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego pzs i pozytywnej opinii Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego, za zgodą Ministra w ACSS mogą być szkoleni również inni szczególnie uzdolnieni zawodnicy w ramach posiadanych środków z FRKF.
3. W ramach programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży realizowanych w ACSS ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Współzawodnictwo
Zawody mistrzowskie (MS, ME)*
Zawody zagraniczne
Zawody krajowe
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
Wspomaganie
Sprzęt specjalistyczny
Sprzęt sportowy
Suplementy diety, odżywki
Doszkalanie trenerów / instruktorów
Badania diagnostyczne /monitoring
Ubezpieczenia zawodników i sprzętu sportowego
Inne
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania**
Koszty transportu
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)

*po uzyskaniu zgody Ministra Sportu i Turystyki na wniosek właściwego polskiego związku sportowego

** z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

4. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą na zadania określone w niniejszej decyzji.

5. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
 - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
 - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
 - 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
5. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
6. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego polskiego związku sportowego lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

Kryteria przyznawania dofinansowania

Dofinansowanie zdań związanych ze szkoleniem w ACSS nastąpi na podstawie kryteriów opracowanych przez stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim w porozumieniu z certyfikowanymi klubami sportowymi AZS AWF i zatwierdzonych przez Ministra.

Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

1. Zleceniobiorca może dofinansować udział zawodników w zawodach mistrzowskich (mistrzostwa świata i Europy) na wniosek właściwego polskiego związku sportowego (zwany dalej „pzs”) i za zgodą Ministra oraz po uzyskaniu opinii Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego.
1. Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, powołany w drodze konkursu, istniejący do końca 2013 roku przy Instytucie Sportu prowadzi zadania dotyczące wspierania procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich. Zakres jego działalności obejmuje:
 - 1) monitoring i projektowanie procesów zachodzących we współzawodnictwie dzieci i młodzieży,
 - 2) kontrola sprawności fizycznej oraz monitorowanie rozwoju sportowego zawodników objętych systemem sportu dzieci i młodzieży,
 - 3) prowadzenie naliczeń punktowych SSM,
 - 4) monitoring i analiza procesów szkoleniowych w sporcie młodzieżowym.

2. W roku 2014 Ministerstwo planuje powierzyć wskazany powyżej zakres obowiązków podmiotowi wyłonionemu również w drodze postępowania konkursowego.

Zasady realizacji procesu szkolenia

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - 1) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs,
 - 2) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - 3) zaakceptowanych przez właściwe pzs i zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy na listach ACSS.
2. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów Ministra sporządza się oddzielne listy uczestników dla każdego z programów.
3. Środki Ministra w zadaniach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży w ACSS przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zawodach krajowych i zagranicznych, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych niezależnie od kategorii wiekowej uczestników.
4. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników (członków kadry narodowej) należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego (zwanego dalej „DSW”).
5. Zaleca się aby realizatorzy zadania planowali realizację badań diagnostycznych w Instytucie Sportu. W przypadku badań diagnostycznych przeprowadzanych w innych instytutach badawczych wyniki badań należy przesyłać do Instytutu Sportu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada odpowiedni pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie Sportu i Turystyki (zwanym dalej „Ministerstwem”) wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
6. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ACSS w danym roku, składa udokumentowany wniosek w podziale na poszczególne sporty, w których prowadzi szkolenie.

WCSS - Szczegółowy zakres zadań

1. W szkoleniu w ramach WCSS mogą uczestniczyć zawodnicy KN w kategoriach juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców wskazani przez właściwy pzs i legitymujący się udokumentowanym wynikiem sportowym (miejsca 1-24 MŚ, 1-16 ME, 1-8 UNI, 1-3 WMS, EYOF, MIO i PŚ w latach 2011-2013 oraz 1-3 ostatnich MPS lub MMP).
2. W/w wykaz winien być zaopiniowany przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego pzs i pozytywnej opinii Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego, za zgodą Ministra, w WCSS mogą być szkoleni również inni szczególnie uzdolnieni zawodnicy w ramach posiadanych środków.

4. W ramach programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży realizowanych w WCSS ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

Tabela 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Współzawodnictwo
Zawody zagraniczne
Zawody krajowe
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
Wspomaganie
Sprzęt specjalistyczny
Sprzęt sportowy
Suplementy diety, odżywki
Doszkalanie trenerów / instruktorów
Badania diagnostyczne /monitoring
Ubezpieczenia zawodników i sprzętu sportowego
Inne
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania*
Koszty transportu
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

5. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą na zadania określone w niniejszej decyzji.

6. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:

- 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja imprez oraz proces szkolenia całorocznego: zgrupowania i konsultacje) - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie;
- 2) zgrupowań i konsultacji zagranicznych - w kosztach akcji;
- 3) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;
- 4) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.

6. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. poz. 167).

7. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego pzs lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

Kryteria przyznawania dofinansowania

Wysokość dofinansowania przyznanego od Ministra dla poszczególnych WCSS ustala zarząd główny ogólnokrajowego stowarzyszenia działającego w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wojskowym na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Ministra.

Zasady realizacji procesu szkolenia

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - 1) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs,
 - 2) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - 3) zaakceptowanych przez właściwe pzs i zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy na listach WCSS.
2. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów Ministra sporządza się oddzielne listy uczestników dla każdego z programów.
3. Środki Ministra w zadaniach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży w WCSS przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zawodach krajowych i zagranicznych, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych i zawodów mistrzowskich międzynarodowych, niezależnie od kategorii wiekowej uczestników.
4. Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do DSW.
5. Zaleca się aby realizatorzy zadania planowali realizację badań diagnostycznych w Instytucie Sportu. W przypadku badań diagnostycznych przeprowadzanych w innych instytutach badawczych wyniki badań należy przesłać do Instytutu Sportu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada odpowiedni pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
6. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ze środków FRKF szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w WCSS w danym roku, składa udokumentowany wniosek w podziale na poszczególne sporty, w których prowadzi szkolenie.

OSSM LZS – Szczegółowy zakres zadań

1. W OSSM LZS dofinansowywane będzie szkolenie zawodników zatwierdzonych przez właściwy pzs oraz Zespół Metodyczno-Szkoleniowy.
2. Wnioskodawca składa udokumentowany wniosek w podziale na poszczególne sporty, w których prowadzi szkolenie.
3. W ramach programów szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży realizowanych w OSSM LZS ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania:

Tabela 3. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Współzawodnictwo
Zawody zagraniczne
Zawody krajowe
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
Wspomaganie
Sprzęt specjalistyczny
Sprzęt sportowy
Suplementy diety, odżywki
Doszkalanie trenerów / instruktorów
Badania diagnostyczne /monitoring
Ubezpieczenia zawodników i sprzętu sportowego
Inne
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania*
Koszty transportu
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

4. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą na zadania określone w niniejszej decyzji.
5. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
 - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja imprez oraz proces szkolenia całorocznego: zgrupowania i konsultacje) - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie;
 - 2) zgrupowań i konsultacji zagranicznych - w kosztach akcji;
 - 3) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;

- 4) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
6. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
7. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego pzs lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

Kryteria przyznawania dofinansowania

W ramach przyznanego od Ministra dofinansowania, zarząd główny ogólnokrajowego stowarzyszenia działającego w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim dokonuje podziału środków finansowych dla poszczególnych OSSM LZS, na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Ministra.

Zasady realizacji procesu szkolenia

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
 - 1) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs,
 - 2) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - 3) zaakceptowanych przez właściwe pzs i zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy na listach OSSM LZS.
2. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów Ministra sporządza się oddzielne listy uczestników dla każdego z programów.
3. Środki Ministra w zadaniach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży w OSSM LZS przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zawodach krajowych i zagranicznych, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych i zawodów mistrzowskich międzynarodowych, niezależnie od kategorii wiekowej uczestników.
4. Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do DSW.
5. Zaleca się aby realizatorzy zadania planowali realizację badań diagnostycznych w Instytucie Sportu. W przypadku badań diagnostycznych przeprowadzanych w innych instytutach badawczych wyniki badań należy przesłać do Instytutu Sportu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada odpowiedni pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

6. MIĘDZYNARODOWY TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ (zwany dalej „MTSF”) w OSSM LZS przeprowadzany jest raz w roku. Jeżeli zawodnicy rozpoczynają szkolenie, to testy powinny stanowić element naboru i być przeprowadzane na początku szkolenia. Jeżeli zawodnicy uczestniczą już w szkoleniu kolejny rok, mają one charakter sprawdzający i mogą być wykonywane w terminie wybranym przez pzs. Kierownik wyszkolenia ma obowiązek dokonać analizy wyników i przesłać (w wersji elektronicznej) w terminie 30 dni do właściwego pzs:

- 1) terminy przeprowadzania MTSF (nie później niż do dnia 30 września 2014 r.) powinny być wyraźnie zaznaczone w dokumentacji szkoleniowej każdej jednostki prowadzącej szkolenie.
- 2) po przeprowadzeniu testów MTSF należy uzupełnić o wynik końcowy testu i przesłać do DSW w wersji papierowej i elektronicznej do 15 listopada 2014 r.
- 3) zawodnicy, którzy mają mniej niż 7 lat, są oceniani wg norm dla dzieci 7-letnich. Zawodnicy, którzy mają więcej niż 19 lat, są oceniani wg norm dla młodzieży 19-letniej. Koszty przeprowadzenia MTSF przy współpracy z podmiotem zewnętrznym (np. z AWF) można ująć w pozycji badania i ubezpieczenia.

Tabela nr 4. Normy sprawności fizycznej

Suma punktów	Sprawność	Liczba pkt za 1 próbę
641 i więcej	Wybitna	81 i więcej
561 – 640	Wysoka	71 – 80
481 – 560	Średnia	61 – 70
401 – 480	Niska	51 – 60
400 i mniej	bardzo niska	50 i mniej

Zasady wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących w stowarzyszeniach realizujących szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży w ACSS, WCSS i OSSM LZS.

Wytyczne dotyczące wysokości wsparcia ze środków FRKF wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.

Tabela nr 5. Wysokość wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

	Stanowisko	Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
Kadra szkoleniowa w sportach olimpijskich	Trener	trener koordynator	do 6 000,00 zł/mies.
		trener główny	do 5 200,00 zł/mies.
		trener asystent	do 4 400,00 zł/mies.
Kadra współpracująca	Trener		do 250,00 zł/dzień
	Lekarz ** Terapeuta Psycholog		do 250,00 zł/dzień lub do 4 300,00 zł/mies.
	Inni (technik, serwisant, itp.)		do 200,00 zł /dzień do 4 000,00 zł/mies.

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego. Dopuszcza się zatrudnienie lekarza w trybie kontraktu tylko w jednym pzs.

Inna dokumentacja

Zleceniobiorca zadania ma obowiązek prowadzenia:

- 1) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.),
- 2) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór – protokół zdawczo-odbiorczy itp.),
- 3) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
- 4) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
- 5) ewidencji miejsca pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydopingowej,
- 6) oświadczeń zawodników zawierających wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków finansowych z FRKF ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w kwocie nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

III. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ

1. Termin, tryb składania wniosku oraz realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie w 2014 roku zadań w zakresie wspierania sportu młodzieżowego oraz sportu osób niepełnosprawnych.
2. Ogłoszenie konkursowe zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa www.bip.msit.gov.pl
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa.
4. Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
7. Wniosek końcowy wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej (program AMODIT).
8. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy składają się:
 - 1) wypełniony wniosek,
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
 - 3) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego,

- 4) wykaz wynagrodzeń,
 - 5) wykaz kosztów pośrednich,
 - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 7) harmonogram planowanych działań,
 - 8) harmonogram przekazywania transz,
 - 9) wykaz szkolonych zawodników,
 - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej,
 - 11) plan organizacji szkolenia,
 - 12) plan startów /zadania wynikowe,
 - 13) kryteria podziału środków zatwierdzone przez Zarząd Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
 10. Wszelkie przesunięcia środków w ramach grup wymienionych w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
 11. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących przyznawania dofinansowania i szkolenia zawodników – członków kadry narodowej pzs
 13. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
 14. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową i aneksami do umowy. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa*.
 15. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) osiągnięcie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

