

DECYZJA NR *14*.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1</sup>

z dnia ....*12 listopada*..... 2013 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych ze szkoleniem indywidualnym i grupowym młodzieży uzdolnionej sportowo, przygotowaniem i udziałem reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców oraz przygotowaniem reprezentacji Polski do udziału w Akademickich Mistrzostwach Świata w roku 2014”

Na podstawie art. 4 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>2</sup>), § 6 pkt. 10, 11, 12, 13, 14, 15 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) ustala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Program dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych ze szkoleniem indywidualnym i grupowym młodzieży uzdolnionej sportowo, przygotowaniem i udziałem reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców oraz przygotowaniem reprezentacji Polski do udziału w Akademickich Mistrzostwach Świata w roku 2014”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



*Joanna Mucha*

<sup>1</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik  
do Decyzji nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 12 listopada 2013 roku

**PROGRAM**

**DOFINANSOWANIA ZADAŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU**

**ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ**

**ZWIĄZANYCH ZE SZKOLENIEM INDYWIDUALNYM I**

**GRUPOWYM MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO,**

**PRZYGOTOWANIEM I UDZIAŁEM REPREZENTACJI**

**POLSKI W ZAWODACH MIĘDZYNARODOWYCH**

**W KATEGORIACH JUNIORÓW I MŁODZIEŻOWCÓW**

**ORAZ**

**PRZYGOTOWANIEM REZPREZENTACJI POLSKI DO**

**UDZIAŁU W**

**AKADEMICKICH MISTRZOSTWACH ŚWIATA**

**W ROKU 2014**

## I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem programu jest zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania zawodników do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym.
2. Celem zadania jest także zabezpieczenie zawodników - członków kadry narodowej w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji procesu szkolenia.
3. Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej „Ministrem”) przyznawać będzie, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwane dalej „FRKF”), dofinansowanie na przygotowania i udział we współzawodnictwie sportowym zawodników, członków kadry narodowej, w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, realizowanych przez polskie związki sportowe (zwane dalej „pzs”).
4. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
5. Udzielanie finansowego wsparcia szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach finansowanych ze środków FRKF lub budżetu państwa uwzględniając uczestnictwo zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.
6. Program obejmuje zawodników szkolonych w ramach zadań:
  - I. szkolenie indywidualne:
    - 1) szkolenie zawodników kadry narodowej (zwane dalej „KN”),
    - 2) przygotowania do zawodów międzynarodowych,
    - 3) przygotowania i udział w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy,
    - 4) przygotowania do Akademickich Mistrzostw Świata,
    - 5) przygotowania i udział reprezentacji Polski w Olimpijskim Festiwalu Młodzieży Europy (zwane dalej „EYOF”) oraz Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich (zwane dalej „MIO”);
  - II. szkolenie grupowe:
    - 1) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych i niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (zwane dalej „SMS”, „NSMS”),
    - 2) ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (zwane dalej „OSSM”),
    - 3) inni zawodnicy zatwierdzeni przez Ministra na wniosek pzs.
7. Wnioskodawca opracuje kryteria podziału środków otrzymanych w ramach dofinansowania ze środków FRKF.

## II. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

### Szczegółowy zakres zadań

1. W ramach programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania.

**Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.**

Przygotowania i udział zawodników kadry narodowej we współzawodnictwie sportowym	Szkolenie indywidualne	Szkolenie grupowe
<b>Koszty bezpośrednie</b>		
<b>Współzawodnictwo</b>		
Zawody mistrzowskie (MŚ, ME)	✓	-
Zawody zagraniczne	✓	✓
Zawody krajowe	✓	✓
<b>Szkolenie</b>		
Zgrupowania/konsultacje krajowe	✓	✓
Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	✓	✓
<b>Wspomaganie</b>		
Sprzęt specjalistyczny	✓	✓
Sprzęt sportowy	✓	✓
Suplementy diety, odżywki	✓	✓
Doszkalanie trenerów / instruktorów	✓	✓
Badania diagnostyczne /monitoring	✓	✓
<b>Inne</b>		
Ubezpieczenia zawodników, itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców)	✓	✓
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)	✓	✓
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)	✓	✓**
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	✓	✓
<b>Koszty pośrednie</b>		
Wynajem lokalu	✓	✓
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	✓	✓
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu	✓	✓
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	✓	✓
Opłaty za nośniki energii	✓	✓
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	✓	✓
Wynagrodzenie za obsługę zadania*	✓	✓
Koszty transportu	✓	✓
Inne (po uzyskaniu zgody Ministra)	✓	✓

\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

\*\*dotyczy NSMS, OSSM, LOSSM, GOSSM

2. Zakres przeznaczenia dofinansowania ujęty w tabeli nr 1 musi być zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Ministrem a pzs na zadania określone w niniejszej decyzji.
3. Ze środków FRKF można dofinansować niezbędne do realizacji zadania koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
  - 1) OC i NNW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie lub jednorazowo w kosztach akcji;
  - 2) środków trwałych - ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania;

- 3) sprzętu sportowego - ze środków przeznaczonych na ubezpieczenie roczne lub jednorazowo w akcjach.
4. Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
5. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych określonych w drodze uchwały Zarządu właściwego polskiego związku sportowego lub do wysokości przejazdu publicznymi środkami transportu jednak nie wyżej niż do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.

## Kryteria przyznawania dofinansowania

**Tabela 2. Kryteria przyznawania dofinansowania pzs**

<b>PODSTAWOWE</b>
<b>I. Poziom sportowy</b>
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Olimpijskich Londyn 2012, Vancouver 2010
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Olimpijskich Londyn 2012, Vancouver 2010
b) w ostatnich w mistrzostwach świata
3. Liczba miejsc 1-3 w kategorii młodzieżowca, juniora, juniora młodszego
a) w ostatnich mistrzostwach świata
b) w ostatnich mistrzostwach Europy
4. Przynależność pzs do grup sportów ujętych w strategii Ministerstwa Sportu i Turystyki
5. Ocena stopnia skuteczności startowej w igrzyskach olimpijskich
<b>II. Zasięg i licencje / lub inny dokument świadczący o przynależności do pzs/</b>
1. Liczba licencjonowanych zawodników w kategorii seniora
2. Liczba licencjonowanych zawodników
3. Liczba licencjonowanych klubów
4. Liczba licencjonowanych trenerów/instruktorów
<b>DODATKOWE</b>
<b>I. Organizacja szkolenia</b>
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba zawodów kwalifikacyjnych do igrzysk olimpijskich
3. Specjalistyczne zgrupowania zagraniczne
4. Liczba łączna trenerów i zawodników szkolonych bezpośrednio w planowanym harmonogramie zadań
5. Klasyfikacja sportowa zawodników (I, II, M, MM)
6. Przynależność do kadr polskich związków sportowych (KNS, KNJ, KNJ mł. itd.)
7. Wyniki Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej (wynik testu w 4 grupach sprawności)
8. Realizacja zadań szkoleniowo-startowych
<b>II. Koszty osobowe</b>
1. Kadra szkoleniowa i współpracująca

## **Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym**

Pzs zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski na głównych zawodach określonych przez międzynarodowe federacje sportowe dla każdej kategorii wiekowej.

1. Warunkiem przyznania dofinansowania na udział w zawodach mistrzowskich, jest złożenie przez Zleceniobiorcę, zaopiniowanych przez Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, kryteriów powoływania zawodników na zawody mistrzowskie.
2. Zespół Metodyczno – Szkoleniowy, powołany w drodze konkursu, istniejący do końca 2013 roku przy Instytucie Sportu prowadzi zadania dotyczące wspierania procesu szkolenia zawodników kadry narodowej w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich. Zakres jego działalności obejmuje:
  - 1) monitoring i projektowanie procesów zachodzących we współzawodnictwie dzieci i młodzieży,
  - 2) kontrola sprawności fizycznej oraz monitorowanie rozwoju sportowego zawodników objętych systemem sportu dzieci i młodzieży,
  - 3) prowadzenie naliczeń punktowych SSM,
  - 4) monitoring i analiza procesów szkoleniowych w sporcie młodzieżowym.
3. W roku 2014 Ministerstwo planuje powierzyć wskazany powyżej zakres obowiązków podmiotowi wyłonionemu również w drodze postępowania konkursowego.
4. Złożenie dokumentacji wyłącznie w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego (zwane dalej „DSW”) Ministerstwa Sportu i Turystyki (zwanego dalej „Ministerstwem”) wraz z opinią Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego w terminie co najmniej 14 dni przed wyjazdem reprezentacji. Wymagana dokumentacja:
  - 1) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
  - 2) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
5. W przypadku zastrzeżeń DSW oraz Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego do przedstawionej dokumentacji, w siedzibie Ministerstwa może odbyć się spotkanie z przedstawicielami polskiego związku sportowego, nie później niż 7 dni przed datą wyjazdu, w sprawie zatwierdzenia założeń.
6. Złożenie sprawozdania z zawodów mistrzowskich do DSW wraz z opinią Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zawodów. Wymagana dokumentacja:
  - 1) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - 2) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez Zleceniobiorcę.
5. Spotkanie w sprawie oceny startu odbywa się w siedzibie Ministerstwa.

## **Zasady realizacji procesu szkolenia - szkolenie indywidualne**

1. Szkolenie dotyczy zawodników:
  - 1) w kategorii: juniora młodszego, juniora i młodzieżowca,
  - 2) powołanych do KN zgodnie z regulaminami pzs,
  - 3) posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
  - 4) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
2. Zaleca się aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał w pierwszej kolejności bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego, zgodnie z załącznikiem do umowy.
3. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników (skład KN) należy składać półrocznie w formie pisemnej i elektronicznej do DSW.
4. Zaleca się aby Zleceniobiorca planował realizację badań diagnostycznych w Instytucie Sportu. W przypadku badań diagnostycznych przeprowadzanych w innych instytutach badawczych wyniki badań należy przesłać do Instytutu Sportu. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada odpowiedni pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w Ministerstwie wykazu zawodników, którzy podpisali oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

## **Zasady realizacji procesu szkolenia - szkolenie grupowe**

1. Wnioskodawcą są pzs lub ogólnokrajowe stowarzyszenia i związki stowarzyszeń działające w zakresie kultury fizycznej i sportu.
2. Ministerstwo dofinansowuje szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo realizowane przez SMS, NSMS, OSSM,
3. Szkoleniem w SMS, NSMS, OSSM mogą być objęci zawodnicy, którzy:
  - 1) spełnili kryteria naboru opracowane przez pzs, zaopiniowane przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy i zatwierdzone przez DSW,
  - 2) legitymują się minimum II klasą sportową (zgodnie z regulaminami pzs),
  - 3) posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.
4. W programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo mogą uczestniczyć zawodnicy:
  - 1) do 23 lat w OSSM,
  - 2) do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej w SMS, NSMS, LOSSM.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zleceniobiorcy, okres szkolenia absolwentów może być wydłużony do końca roku kalendarzowego w ramach przyznaných środków (dotyczy SMS). Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w MSJ lub MEJ (I-VIII).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister, na wniosek Zleceniobiorcy, może udzielić zgody na odstąpienie od warunku posiadania II klasy sportowej przez uczniów klas pierwszych SMS, NSMS i OSSM, którzy uzyskują bardzo wysokie wyniki testów

sprawnościowych, kwalifikujących do szkolenia w placówce.

7. Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach placówek szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, mogą zmieniać barwy klubowe tylko i wyłącznie za porozumieniem klubów. W przypadku zmiany barw klubowych, bez zgody klubu macierzystego, może zostać wstrzymane dofinansowanie danego zawodnika
8. W placówkach szkolenia sportowego w grach zespołowych Zleceniobiorca może rozliczyć udział w zawodach zgodnie z preliminarzem startów. Zleceniobiorca powinien przekazać kalendarz rozgrywek do DSW (do umowy).
9. Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w SMS, NSMS, OSSM przeznaczona jest na realizację przedsięwzięć w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
10. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym placówkę szkolenia sportowego a Zleceniobiorcą powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi jednostkami.
11. W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące SMS i NSMS, mogą tworzyć zespoły szkół.

### Zasady wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących w polskich związkach sportowych

1. Wytyczne dotyczące wysokości wsparcia ze środków FRKF wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących (tabela nr 3).

**Tabela 3. Wysokość wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących w pzs w sportach olimpijskich**

	Stanowisko	Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków publicznych*
Kadra szkoleniowa w sportach olimpijskich	Trener główny**	Trener koordynator	do 6 000,00 zł/mies.
		Trener główny	do 5 200,00 zł/mies.
		Trener asystent	do 4 400,00 zł/mies.
Kadra współpracująca	Trener		do 250,00 zł/dzień
	Lekarz *** Terapeuta, Psycholog		do 250,00 zł/dzień lub do 4 300,00 zł/mies.
	Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł /dzień lub do 4 000 zł/mies.
	Sparingpartner		do 200,00 zł / dzień

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

\*\* Nie dotyczy pracowników SMS

\*\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego. Dopuszcza się zatrudnienie lekarza w trybie kontraktu tylko w jednym polskim związku sportowym.



## **Inna dokumentacja**

Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:

- 1) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór itp.),
- 2) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz, listę zawodników potwierdzających ich odbiór – protokół zdawczo-odbiorczy itp.),
- 3) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
- 4) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
- 5) ewidencji miejsc pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydopingowej,
- 6) paszportów zawodnika<sup>3</sup>,
- 7) oświadczeń zawodników zawierających wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.

### **UWAGA:**

Pzs realizujące szkolenie w ramach szkolenia indywidualnego lub grupowego mają obowiązek przesłania list (*w momencie składania wniosku końcowego*) zakwalifikowanych do szkolenia zawodników w kategoriach:

- 1) junior młodszy,
- 2) junior,
- 3) młodzieżowiec,

do urzędów marszałkowskich poszczególnych województw oraz ich opublikowania na stronie internetowej pzs.

### **Koszty pośrednie**

Koszty pośrednie w ramach przyznanych środków FRKF ustalone zostaną w drodze negocjacji, jednak w kwocie nie przekraczającej 10 % kosztów bezpośrednich.

## **III. TERMINY, WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIE ZADAŃ**

1. Termin, tryb składania wniosku oraz realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie w 2014 roku zadań w zakresie wspierania sportu młodzieżowego.
2. Ogłoszenie konkursowe zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa [www.bip.msit.gov.pl](http://www.bip.msit.gov.pl)
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa.

---

<sup>3</sup> Opracowany dla zawodników zakwalifikowanych/zaproponowanych przez pzs do szkolenia olimpijskiego w latach 2013-2016. Paszport służy do monitorowania przebiegu realizacji planowanych zadań szkoleniowych i sportowych, mających w ogólnym założeniu uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej. Zawiera informacje na temat :

- przebiegu dotychczasowej kariery sportowej wyrażonego osiągniętymi wynikami sportowymi i ocenie poziomu sportowego
- planowanych efektów szkolenia w wieloletniej perspektywie czasowej umożliwiającej projektowy sposób zarządzania szkoleniem
- punktów kontrolnych w postaci wyznaczonych zawodów, badań lekarskich i diagnostycznych

4. Środki FRKF na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki* wraz z logotypem Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie zaliczek, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
7. Wniosek końcowy wraz z załącznikami należy złożyć w formach:
  - 1) papierowej,
  - 2) elektronicznej (program AMODIT).
8. Na dokumentację końcową, niezbędną do umowy składają się:
  - 1) wypełniony wniosek,
  - 2) zestawienie zbiorcze kosztów,
  - 3) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego,
  - 4) wykaz wynagrodzeń,
  - 5) wykaz kosztów pośrednich,
  - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
  - 7) harmonogram planowanych działań,
  - 8) harmonogram przekazywania transz,
  - 9) wykaz szkolonych zawodników (wraz z regulaminem powoływania zawodników do KN),
  - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej,
  - 11) plan organizacji szkolenia,
  - 12) zadania wynikowe,
  - 13) kryteria podziału środków zatwierdzone przez Zarząd Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.
10. Wszelkie przesunięcia środków w ramach grup wymienionych w zestawieniu zbiorczym kosztów są możliwe jedynie za zgodą Zleceniodawcy w formie pisemnego aneksu.
11. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo – finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla I półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2014 r.) oraz plan po zmianach II półrocza (należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2014 r.). Ww. zmiany pod nazwą „plan po zmianach” wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących przyznawania dofinansowania i szkolenia zawodników (członków KN pzs oraz zawodników szkolonych w SMS, NSMS, OSSM nie będących członkami kadry narodowej pzs).

13. Zleceniobiorca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zadania zleconego.
14. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie całościowe zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: *Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.*
15. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
  - 2) osiągnięcie celu zadania,
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

