



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM

UPOWSZECHNIANIA SPORTU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

.....
BOGUSŁAW ULIJASZ
PODSEKRETARZ STANU

.....
ANDRZEJ BIERNAT
MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa,

2014 r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP

I.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU
II.	RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM.....
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....
IV.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
V.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....
VI.	TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....
VII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW.....
VIII.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....
IX.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW.....
X.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

Program upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych, zwany dalej „Programem” jest adresowany do ogółu osób niepełnosprawnych mogących uprawiać sport.

Cele Programu:

1. wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
2. wyrabianie nawyku stałej dbałości o utrzymanie poziomu sprawności i tym samym zdrowia;
3. kształtowanie zdrowego stylu życia;
4. rozbudzanie zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestnika;
5. zwiększenie aktywności fizycznej wśród osób niepełnosprawnych – każdy bez względu na status społeczny, czy stopień sprawności ma prawo do udziału w sporcie;
6. tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób niepełnosprawnych;
7. kształcenie zdrowej rywalizacji, szczególnie u osób niepełnosprawnych poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podjęcia wysiłku.

Priorytety Programu:

1. włączanie społeczne osób niepełnosprawnych;
2. włączanie społeczne starszych osób niepełnosprawnych (50+);
3. znaczenia zadania dla promocji prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu;
4. znaczenie zadania dla wzrostu aktywności fizycznej uczestników i promocji zdrowego stylu życia;
5. udział środków własnych, jednostek samorządu terytorialnego, funduszy europejskich, sponsorów i innych;
6. udział wolontariuszy w realizacji zadania.

I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

II. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. organizacja zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych;
2. organizacja imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych, w tym mistrzostw Polski, dalej jako „MP” i pucharów Polski, dalej jako „PP” osób niepełnosprawnych;
3. prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”;
4. organizacja obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych;
5. zakup sprzętu sportowego dla osób niepełnosprawnych.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania zadań, o których mowa w rozdziale II mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, których **celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych.**

O przyznanie dofinansowania organizacji MP i PP osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się ogólnopolskie organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych, a które prowadzą współzawodnictwo sportowe o tytuł Mistrza Polski i o Puchar Polski w danym sporcie.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwane dalej „środkami FRKF”, którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2015 roku przeznacza się kwotę 14 898 000,00 zł. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wpływów do Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2015.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca, musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 20% całości kosztów zadania (w tym zadań jednostkowych). Innymi źródłami mogą być np. środki jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub sponsorów. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów).

Środki własne lub środki pochodzące z innych źródeł mogą być przeznaczone tylko i wyłącznie na koszty bezpośrednie.

2. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.

3. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w łącznej wysokości nie większej niż 10% (w zależności od zadania) sumy kosztów bezpośrednich.

1) Koszty pośrednie naliczane od sumy kosztów bezpośrednich, według zadań:

- a) organizacja zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych: do 10%;
- b) organizacja imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych, w tym mistrzostw Polski i pucharów Polski osób niepełnosprawnych: do 10%;
- c) prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”: do 10%;
- d) organizacja obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych: do 8%;
- e) zakup sprzętu sportowego dla osób niepełnosprawnych: do 6%.

2) Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi;
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności;
- d) opłaty za nośniki energii;
- e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie;
- g) inne koszty (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

3) Ze środków FRKF (w tym kosztów pośrednich) nie można dofinansować kosztów obsługi zadania w zakresie:

- a) remontów biura;
- b) wyposażenia biura w meble;
- c) badań i ubezpieczeń pracowniczych;
- d) doszkalania pracowników;
- e) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii;
- f) funduszu socjalnego;
- g) ryczałtów samochodowych.

4. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:

1) Zadanie - organizacja zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:

- a) wynajem obiektów,
- b) koszty obsługi instruktorskiej, trenerskiej i technicznej,
- c) ubezpieczenie uczestników zajęć,
- d) transport zawodników.

- 2) Zadanie - organizacja imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych:
 - a) niezbędny sprzęt sportowy,
 - b) leki,
 - c) trofea sportowe, dyplomy,
 - d) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - e) usługi wydawnicze,
 - f) obsługa sędziowska, techniczna, medyczna, instruktorska i trenerska,
 - g) wyżywienie,
 - h) zakwaterowanie,
 - i) ubezpieczenie uczestników imprezy sportowej,
 - j) transport zawodników.

- 3) Zadanie - prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”:
 - a) obsługa trenerska,
 - b) obsługa instruktorska.

- 4) Zadanie - organizacja obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
 - a) niezbędny sprzęt sportowy,
 - b) leki,
 - c) obsługa techniczna, medyczna, instruktorska i trenerska,
 - d) wyżywienie,
 - e) zakwaterowanie,
 - f) ubezpieczenie uczestników obozu,
 - g) transport zawodników.

- 5) Zadanie - zakup sprzętu sportowego dla osób niepełnosprawnych:
 - a) koszty zakupu sprzętu sportowego,
 - b) koszty transportu lub przesyłki sprzętu.

- 5 Ze środków przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w rozdziale II nie mogą być finansowane koszty udziału zawodników kadry narodowej osób niepełnosprawnych.
6. W ramach żadnego z wymienionych w rozdziale II zadań, nie można dofinansowywać kosztów psychologa, fizjoterapeuty, masażyisty, odnowy biologicznej oraz zakupu odżywek.

VI. TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań o których mowa w rozdziale II, których termin realizacji nie wykracza poza 31 grudnia 2015r.

2. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki z wnioskodawcą.
4. Przedmiotem dofinansowania mogą być te zadania, których realizację zaplanowano po terminie złożenia wniosku.
5. Wnioskodawca, realizujący zadanie zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę. Jeżeli będzie to tylko i wyłącznie informacja ustna to do rozliczenia merytorycznego zadania jednostkowego zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć nagranie, poświadczające fakt przekazania informacji o dofinansowaniu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki realizowanego zadania.
6. Terminy i warunki realizacji w odniesieniu do poszczególnych zadań:

1) zadanie - organizacja zajęć sekcji sportowych osób:

- a) liczba uczestników zajęć w sekcji nie może być mniejsza niż 10 osób niepełnosprawnych, chyba że sytuacja osób niepełnosprawnych (stopień niepełnosprawności/ możliwości funkcjonalne) wymusza mniejszą liczbę uczestników sekcji. Każdorazowo sytuacja taka musi być szczegółowo opisana i uzasadniona;
- b) praca instruktora/trenera/ animatora musi być udokumentowana w „dzienniku pracy instruktora/ trenera/animatora” i stanowi dla wnioskodawcy podstawę wypłaty dofinansowania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- c) osoby prowadzące zajęcia sekcji sportowych nie mogą prowadzić zajęć sportowych w ramach zadania prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych” i tym samym pobierać wynagrodzenia z tego tytułu;
- d) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków Funduszu w zadaniu organizacja zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:
 - trener i instruktor – do 40 zł *brutto*/1 h
 - obsługa techniczna – do 20 zł *brutto*/1 h

2) zadanie - prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”:

- a) liczba uczestników zajęć sportowych prowadzonych w ramach „Animator sportu osób niepełnosprawnych”, nie może być mniejsza niż 10 osób niepełnosprawnych, chyba że sytuacja osób niepełnosprawnych (stopień niepełnosprawności/ możliwości

- funkcjonalne) wymusza mniejszą liczbę uczestników sekcji. Każdorazowo sytuacja taka musi być szczegółowo opisana i uzasadniona;
- b) praca instruktora/trenera/ animatora musi być udokumentowana w „dzienniku pracy instruktora/ trenera/animatora” i stanowi dla wnioskodawcy podstawę wypłaty dofinansowania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki;
 - c) osoby prowadzące zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych nie mogą prowadzić zajęć sekcji sportowych i tym samym pobierać wynagrodzenia z tego tytułu;
- 3) zadanie - organizacja imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych w tym mistrzostw Polski i pucharów Polski osób niepełnosprawnych:
- a) liczba uczestników imprez sportowych (w tym MP i PP) nie może być mniejsza niż 50 osób, w tym co najmniej 40 osób niepełnosprawnych;
 - b) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, nie może przekraczać 10% kosztów bezpośrednich z dofinansowania. Ze środków FRKF nie jest dofinansowany zakup wózków sportowych oraz sprzętu wyczynowego;
 - c) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
 - trener i instruktor – do 100 zł *brutto*/1 dzień
 - obsługa techniczna – do 80 zł *brutto*/1 dzień
- 4) zadanie - organizacja obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
- a) miejsce organizacji realizowanych zadań musi być dostosowane do osób niepełnosprawnych. Miejsce organizacji obozów sportowych należy tak dobierać, aby zapewniony był dobry dostęp do obiektów sportowych;
 - b) liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 40 osób, w tym co najmniej 30 osób niepełnosprawnych;
 - c) długość trwania każdego obozu sportowego musi zawierać się w przedziale 10-14 dni;
 - d) program obozów musi mieć wyłącznie sportowy charakter;
 - e) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, nie może przekraczać 10% kosztów bezpośrednich z dofinansowania. Ze środków FRKF nie jest dofinansowany zakup wózków sportowych oraz sprzętu wyczynowego;
 - f) koszt dziennego utrzymania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi - do 60 zł na 1 osobę;
 - g) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF:
 - trener i instruktor – do 100 zł *brutto*/1 dzień
 - obsługa techniczna – do 80 zł *brutto*/1 dzień

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,

- 2) załącznik nr 2 – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania,
- 3) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
- 4) regulamin lub program zadania (np. imprezy, obozu), w przypadku zakupu sprzętu - specyfikację sprzętu sportowego albo inne niezbędne informacje związane ze specyfiką planowanego zadania,
- 5) statut wnioskodawcy, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
- 6) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku.

W przypadku wniosków obejmujących kilka zadań jednostkowych należy sporządzić również jeden zbiorczy preliminarz rzeczowo-finansowy.

2. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - [AMODIT](#). Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną w systemie [AMODIT](#). Jednocześnie po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku wraz z załącznikami należy go wydrukować, podpisać i wysłać na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14.
3. Na kopercie należy dopisać „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych – FRKF 2015”
4. Wnioski należy składać i przysyłać elektronicznie w terminie do 31 grudnia 2014 r. Datą złożenia wniosku jest data:
 - osobistego dostarczenia wniosku do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki albo data stempla pocztowegooraz
 - wysłania elektronicznego w systemie [AMODIT](#) (data nie może wykraczać poza termin składania wniosków).

Wnioski wraz z załącznikami nieprzesłane w systemie [AMODIT](#), nie będą rozpatrywane (analogicznie nie będą rozpatrywane wnioski przesłane wyłącznie w formie elektronicznej).

5. Wniosek i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w punkcie 5.
7. W ramach Programu istnieją w systemie [AMODIT](#) dwie procedury składania wniosków:
 - 1) „Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych 2015”:
W ramach niniejszej procedury wnioski składają wnioskodawcy wnioskujący o dofinansowanie zadań z wyłączeniem MP i PP;
 - 2) „Mistrzostwa Polski i Pucharu Polski Osób Niepełnosprawnych 2015” :

W ramach niniejszej procedury wnioski składają wnioskodawcy wnioskujący o dofinansowanie zadań MP i PP;

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
9. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników konkursu, finansują zadanie na własne ryzyko.

VIII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do 20 marca 2015 r. W przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym.
3. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Kryteria merytoryczne oceny wniosku wraz z oceną punktową wniosku:

Zasoby kadrowe i rzeczowe wnioskodawcy decydujące o możliwości realizacji zadania oraz doświadczenie wskazujące na możliwość realizacji zadania	do 15 pkt
Znaczenie zadania dla wzrostu aktywności fizycznej uczestników i promocji zdrowego stylu życia	do 10 pkt
Znaczenie zadania dla promocji zachowań prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu	do 10 pkt
Realizacja priorytetu „włączanie społeczne osób niepełnosprawnych”	do 10 pkt
Realizacja priorytetu „włączanie społeczne starszych osób niepełnosprawnych (50+)”	do 10 pkt
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich	do 15 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów	do 10 pkt
Udział środków własnych, jednostek samorządu terytorialnego, funduszy europejskich, sponsorów i innych	do 10 pkt
Udział w realizacji zadania wolontariuszy	do 10 pkt
Suma:	do 100 pkt

5. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu

dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

6. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również pisemnie.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z zakresu rozwijania sportu osób niepełnosprawnych zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391) i postanowieniami niniejszego Programu.

X.ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tej kwestii Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a Ministrem Sportu i Turystyki.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
5. Niezbędne załączniki do umowy w odniesieniu do poszczególnych zadań:
 - 1) zadanie - organizacja zajęć sekcji sportowych osób niepełnosprawnych:
 - a) załącznik nr 9 - lista uczestników zajęć w sekcjach sportowych;
 - b) załącznik nr 10 - ramy czasowe zajęć w sekcjach sportowych;
 - c) załącznik nr 11- wykaz kadry trenersko-instruktorskiej;
 - d) załącznik nr 12 - harmonogram zajęć sekcji sportowych
 - 2) zadanie prowadzenie zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych – „Animator sportu osób niepełnosprawnych”:
 - a) załącznik nr 13 - ramy czasowe zajęć sportowych
 - 3) organizacja obozów sportowych dla osób niepełnosprawnych:
 - a) załącznik nr 14 - informacja o organizacji obozu sportowego;
 - b) załącznik nr 15 - lista uczestników obozu sportowego;

- c) załącznik nr 16 - oświadczenie organizatora wypoczynku, o którym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.)
- 6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministerstwa Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 - 7. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
 - 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
 - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
 - 8. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.