

Załącznik 1. System zabezpieczeń finansowych dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w Republice Czeskiej

1. Przepisy

Ustawa nr 159/1999 z dnia 30 czerwca 1999 r. o niektórych warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie turystyki oraz Kodeks Cywilny.

2. Biura podróży – działalność licencjonowana

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego odpowiada za sprawy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie turystyki. Działalność biur podróży jest licencjonowana. W celu uzyskania licencji przedsiębiorca musi przedstawić odpowiednie dokumenty Urzędowi Handlu (Živnostenský úřad) oraz Ministerstwu Rozwoju Regionalnego:

- 1) oryginał umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń;
- 2) biznesplan (w tym m.in. dane biura podróży, planowane dochody, planowana liczba klientów, typ i charakter usług turystycznych);
- 3) oświadczenie o przewidywanym terminie rozpoczęcia działalności;
- 4) pisemne oświadczenie, że w ciągu ostatnich 5 lat nie została cofnięta licencja na prowadzenie działalności biura podróży lub agencji podróży w związku z naruszeniem obowiązków nałożonych przez prawo lub z powodu upadłości:
 - a) osobie fizycznej, która jest przedsiębiorcą, organem statutowym bądź członkiem tego organu – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
 - b) osobie prawnej, której organem statutowym bądź członkiem tego organu była osoba fizyczna, która jest wnioskodawcą;
 - c) osobie prawnej, której organem statutowym bądź członkiem tego organu była osoba fizyczna, która jest organem statutowym bądź członkiem tego organu osoby prawnej, która jest wnioskodawcą.

3. System zabezpieczenia finansowego – gwarancja ubezpieczeniowa

Obowiązek ubezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej został nałożony na biura podróży (umowa z zakładem ubezpieczeniowym na wypadek upadłości).

Wysokość zabezpieczenia: minimalna suma gwarancji ubezpieczeniowej powinna wynosić 30% planowanych rocznych obrotów ze sprzedaży imprez turystycznych lub obrotów roku ubiegłego (jeśli planowane obroty byłyby niższe niż w roku ubiegłym). Ponadto, minimalny udział biura podróży w gwarancji ubezpieczeniowej to 2% planowanych rocznych obrotów ze sprzedaży imprez turystycznych (tzw. kwota gwarancyjna, depozyt).

Ogólne warunki ubezpieczenia określają do jakiej wysokości biuro podróży odpowiada za roszczenia, sposób płatności ubezpieczenia, sposób fakturowania oraz regulują przypadek zwrotu przez zakład ubezpieczeniowy niewykorzystanej kwoty ubezpieczenia.

Ubezpieczenie obejmuje wszystkie imprezy turystyczne sprzedane w zakresie obowiązywania umowy ubezpieczenia. Na podstawie umowy ubezpieczenia klient ubezpieczonego biura podróży uzyskuje prawo do odszkodowania, jeżeli biuro podróży z powodu swojej upadłości:

- 1) nie zapewni klientowi powrotu z miejsca pobytu za granicą do Republiki Czeskiej, gdy taki przejazd stanowi część wycieczki;

- 2) nie zwróci klientowi zapłaconej zaliczki lub ceny wycieczki w przypadku, gdy wycieczka nie odbyła się;
- 3) lub nie zwróci klientowi różnicy między zapłaconą ceną wycieczki a ceną wycieczki zrealizowanej częściowo.

Roszczenia klienta powstałe w powyższych przypadkach przechodzą na zakład ubezpieczeniowy aż do ich spełnienia przez zakład ubezpieczeniowy.

4. Zakład ubezpieczeniowy

Umowa ubezpieczeniowa jest zawierana z ubezpieczycielem, który jest uprawniony do wystawiania gwarancji ubezpieczeniowych dla biur podróży. Warunki obowiązkowych gwarancji ubezpieczeniowych zakład ubezpieczeniowy przedkłada do kontroli Czeskiemu Bankowi Narodowemu na jego wniosek. Czeski Bank Narodowy współpracuje przy kontroli gwarancji ubezpieczeniowych z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.

O wygaśnięciu ubezpieczenia biuro podróży i ubezpieczyciel powinni niezwłocznie poinformować Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Powinni również niezwłocznie poinformować MRR o wszelkich okolicznościach, zwłaszcza o poważnych nieprawidłowościach w gospodarce finansowej biura podróży, które mogą prowadzić do wygaśnięcia ubezpieczenia. Zakład ubezpieczeniowy informuje także MRR o wystąpieniu szkody i realizacji świadczeń objętych ubezpieczeniem.

Firma ubezpieczeniowa przekazuje organizatorowi wyjazdów dokumenty przeznaczone dla klientów, które zawierają informacje o zawartej umowie ubezpieczeniowej, a zwłaszcza zakresie i warunkach ubezpieczenia oraz sposobie zgłaszania wydarzenia objętego ubezpieczeniem; organizator wyjazdu jest zobowiązany do przekazania wspomnianych dokumentów klientowi wraz z umową podróży.

Biura podróży są zobowiązane: umożliwić zakładowi ubezpieczeniowemu – przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej trwania – dostęp do dokumentów związanych z przedmiotem ubezpieczenia oraz przedstawiać w związku z tym stosowne wyjaśnienia.

5. Prawo do odszkodowania – procedura:

- 1) W przypadku niezapewnienia klientowi transportu z miejsca pobytu do Republiki Czeskiej przez biuro podróży zakład ubezpieczeniowy zapewnia transport, w tym zapewnia niezbędne zakwaterowanie oraz wyżywienie do dnia odjazdu;
- 2) Zakład ubezpieczeniowy zapewnia także pomoc klientowi biura podróży w przypadku, gdy nie uda się zakładowi ubezpieczeniowemu w ciągu 12 godzin od otrzymania zawiadomienia o wystąpieniu szkody potwierdzić powyższą informację u wiarygodnego przedstawiciela biura podróży. W przypadku, gdy późniejsza weryfikacja pokaże, że nie doszło do wystąpienia szkody biuro podróży jest zobowiązane zwrócić zakładowi wydane środki finansowe;
- 3) W przypadku, gdy klient sam opłacił sobie transport, zakwaterowanie oraz wyżywienie, zakład ubezpieczeniowy zwraca klientowi środki finansowe do kwoty, którą zakład ubezpieczeniowy by wydał gdyby sam organizował transport, zakwaterowanie oraz wyżywienie dla tego klienta.

Zakład ubezpieczeniowy nie może odmówić odszkodowania lub zmniejszyć jego wysokości w przypadku gdy biuro podróży przedłożyło świadomie nieprawdziwie lub niekompletne dokumenty, które były niezbędne do wystawienia umowy ubezpieczenia. W takim przypadku, zakład ubezpieczeń jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania od biura podróży.

6. Wykazy ubezpieczonych organizatorów turystyki

Na swojej stronie MRR zamieszcza także rady dla klientów biur podróży oraz osób podróżujących indywidualnie. Udostępnione są foldery i ulotki, które w kilku punktach informują na jakie kwestie przed zakupem imprezy turystycznej oraz podczas samej imprezy należy zwracać uwagę (w załączeniu). Kampania nosi nazwę „Dovolená bez starostí” – tzn. Wakacje bez obaw.

MRR informuje jak sprawdzić, czy organizator turystyki jest ubezpieczony:

- 1) Strony internetowe zakładów ubezpieczeniowych - Na stronie MRR znajduje się odnośnik do wykazów ubezpieczonych organizatorów turystyki. Wykazy takie prowadzone są bezpośrednio przez zakłady ubezpieczeniowe. Zgodnie z danymi na stronie organizatorów turystyki ubezpiecza obecnie 5 zakładów ubezpieczeniowych: Generali pojišťovna, a.s., Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., UNIQA pojišťovna, a.s., Union Poist'ovňa, a.s., ERV pojišťovna, a.s. (Evropská Cestovní Pojišťovna, a.s.).
- 2) Sprawdzenie bezpośrednio u organizatora turystyki;
- 3) W momencie zawarcia umowy podróży klient otrzymuje informacje nt. zakresu ubezpieczenia organizatora turystyki w przypadku jego upadłości.

Źródła:

1. Informacja na temat regulacji prawnych służących ochronie konsumentów usług turystycznych oraz rozwiązań dotyczących gwarancji finansowych i systemów ubezpieczeń biur turystycznych w wybranych państwach Unii Europejskiej (Czechy, Dania, Francja, Hiszpania, Niemcy, Węgry, Wielka Brytania), Dobromir Dziewulak, Danuta Łukasz, Albert Pol, Łukasz Żołądek, Biuro Analiz Sejmowych Sejmu RP (BAS-WAP-1912/12), 23 lipca 2012 r., Warszawa (materiał przygotowany dla Pana Posła Ireneusza Rasia, Przewodniczącego Komisji Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Sejmu RP);
2. „Zestawienie informacji o implementowaniu artykułu 7 Dyrektywy Rady 90/314 z dnia 13.06.1990 r. w sprawie zorganizowanych podróży, wakacji w krajach Unii Europejskiej” Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Turystyki, zestawiane przygotowane w oparciu o materiały nadesłane z ambasad RP w krajach UE, 22.06.2010 r.;
3. Strona internetowa Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w Republice Czeskiej (www.mmr.cz);
4. Ustawa nr 159/1999 z dnia 30 czerwca 1999 r. o niektórych warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie turystyki.

Opracowanie: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Turystyki

Stan na 05.10.2012 r.

Załącznik 2. System zabezpieczeń finansowych dla organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w Królestwie Danii

1. Przepisy

Ustawa 1192 z dnia 8 grudnia 2009 o podróznym funduszu gwarancyjnym (pierwsze regulacje w tym zakresie: ustawa z roku 1979); Akt wykonawczy 1494 z dnia 16 grudnia 2009.

Ustawa powołuje do życia Podróżny Fundusz Gwarancyjny.

2. Podróżny Fundusz Gwarancyjny - RejseGarantiFonden

Fundusz jest prywatną, niezależną instytucją, której celem jest pomaganie klientom. Fundusz udziela pomocy w przypadku, gdy klient zawarł umowę dotyczącą usługi podróźnej z biurem podróży lub agentem zagranicznego biura podróży, na którym spoczywa obowiązek rejestracji. Fundusz finansuje i świadczy także usługi administracyjne na rzecz Rady Branży Turystycznej ds. Skarg utworzonej i działającej zgodnie z ustawą o skargach konsumentów.

Usługa podróżna zgodnie z definicją ustawową obejmuje:

- imprezę turystyczną pakietową;
- usługę podróżną do użytku prywatnego, czyli:
 - transport lotniczy lub,
 - wynajem samochodu poza Danią.

Ważne: W dwóch ostatnich przypadkach, jeśli klient chce podlegać ochronie udzielanej przez Fundusz (ochrona na wypadek bankructwa przedsiębiorcy) musi sam zapłacić składkę ubezpieczenia w wysokości 20 DKK od osoby (ok. 10 zł). Odpowiednie formularze dostępne są na stronach m.in. linii lotniczych. W związku z tym, że transport lotniczy może podlegać ochronie jako usługa podróżna, linie lotnicze duńskie i agenci zagranicznych linii lotniczych są zobowiązane do rejestracji w Funduszu (definiowane jako biura podróży). W Funduszu jest zarejestrowane duńskie przedstawicielstwo linii lotniczych LOT.

3. Biura podróży – rejestracja, dostarczenie zabezpieczenia finansowego i składki

Biura podróży i agenci zagranicznych biur podróży działający w Danii muszą złożyć wniosek o rejestrację w Podróżnym Funduszu Gwarancyjnym. Zarejestrowane biura podróży muszą poprzez oznakowanie lub w inny podobny i jasny sposób poinformować o swojej rejestracji w Funduszu. Informacja ta musi być łatwo dostępna dla klientów.

Warunkiem rejestracji jest dostarczenie Funduszowi przez biuro podróży lub agenta zagranicznego biura podróży zabezpieczenia (na podstawie swoich obrotów). Zabezpieczenie należy dostarczyć za pośrednictwem banku, firmy ubezpieczeniowej, depozytu gotówkowego lub depozytu innych równoważnych aktywów. Obroty oznaczają obroty zafakturowane w ciągu ostatnich czterech kwartałów w odniesieniu do sprzedaży klientom usług podróżnych objętych ustawą. Nowo utworzone biura podróży oferujące pakietowe usługi podróżne i agenci zagranicznych biur podróży oferujących pakietowe usługi podróżne muszą dostarczyć zabezpieczenie zależne od obrotów zaplanowanych na pierwsze cztery kwartały pakietowych usług podróżnych objętych ustawą. Jeśli obroty zafakturowane przekraczają zaplanowane roczne obroty przed upłynięciem czterech kwartałów, biuro podróży musi dostarczyć zabezpieczenie proporcjonalne do obrotów zafakturowanych.

Kondycja finansowa biura podróży

Przed rejestracją Fundusz bada sytuację finansową biura podróży. Biuro podróży przekazuje informacji nt. kapitału własnego, budżetu, polityki cenowej, informacje nt. oferowanych pakietowych usług podróży (w tym katalog), informacje nt. wyników finansowych. Biuro podróży przedstawia raz w roku sprawozdanie finansowe, informując o wskaźnikach płynności, wypłacalności i wskaźniku kapitału własnego. Fundusz może zażądać od biura podróży lub agenta zagranicznego biura podróży podwyższenia zabezpieczenia, jeśli po szczegółowej analizie jego sytuacji finansowej (np. przed rejestracją) należy uznać, że istnieje realne ryzyko poniesienia przez Fundusz straty.

Nie później niż jeden miesiąc i 10 dni od zakończenia każdego kwartału zarejestrowane biuro podróży oferujące pakietowe usługi podróży musi przedłożyć w Podróżnym Funduszu Gwarancyjnym oświadczenie określające:

- obroty zafakturowane na klientów za dany kwartał, w tym wynikające z lotów czarterowych ze sprzedaży pakietowych usług podróży objętych ustawą o podróżnym funduszu gwarancyjnym;
- obroty wynikające z lotów czarterowych zafakturowanych na klientów w danym kwartale.

Wysokość zabezpieczenia

1DKK = ok.0,55 PLN

Przepisy ogólne

| OBROTY | ZABEZPIECZENIE |
|----------------------------|--|
| obroty poniżej 250 000 DKK | Nie dostarcza się zabezpieczenia |
| 250 000 - 5 mln DKK | 300 000 DKK |
| 5 mln – 10 mln DKK | 500 000 DKK |
| 10 mln - 15 mln DKK | 750 000 DKK |
| 15 mln – 50 mln DKK | 1 mln DKK |
| 50 mln – 100 mln DKK | 1,5 mln DKK |
| 100 mln – 250 mln DKK | 2 mln DKK |
| > 250 mln DKK | 2,5 mln DKK + 1 mln DKK za każde 100 mln DKK obrotów powyżej 250 mln DKK |

Transport lotniczy/wynajem samochodu

W przypadku biur podróży lub agentów zagranicznych biur podróży oferujących transport lotniczy lub wynajem samochodu osobowego za granicę zabezpieczenie nie przekroczy 100 mln DKK.

Czartery

Jeśli usługi podróży samolotem czarterowym stanowią co najmniej 50% obrotów biura podróży lub agenta zagranicznego biura podróży, wysokość zabezpieczenia jest następująca:

| OBROTY | ZABEZPIECZENIE |
|----------------------------|----------------------------------|
| obroty poniżej 250 000 DKK | Nie dostarcza się zabezpieczenia |
| 250 000 - 2,5 mln DKK | 300 000 DKK |
| 2,5 mln – 5 mln DKK | 500 000 DKK |
| 5 mln - 10 mln DKK | 750 000 DKK. |
| 10 mln – 25 mln DKK | 1 mln DKK |
| 25 mln – 50 mln DKK | 1,5 mln DKK |
| 50 mln – 100 mln DKK | 2,5 mln DKK |

| OBROTY | ZABEZPIECZENIE |
|-------------------|---|
| 100 – 150 mln DKK | 5 mln DKK |
| 150 – 200 mln DKK | 7,5 mln DKK |
| 200-300 mln DKK | 10 mln DKK |
| 300 – 500 mln DKK | 15 mln DKK |
| 500 – 700 mln DKK | 25 mln DKK |
| > 700 mln DKK | 30 mln DKK + 5 mln DKK za każde 200 mln DKK obrotów powyżej 700 mln DKK |

Non-profit

Stowarzyszenia niemające celu zarobkowego itp. które oferują usługi podrózne w ramach swojej działalności nie muszą dostarczać zabezpieczenia. Dotyczy to jednak tylko tych stowarzyszeń, w których operacje przewozowe stanowią niewielką część działalności niemającej celu zarobkowego.

Składka administracyjna na Fundusz

Biura podróży i agenci zagranicznych biur podróży muszą wpłacić składkę administracyjną na pokrycie kosztów operacyjnych Funduszu i Rady ds. Skarg. Składka składa się z części podstawowej oraz części zależnej od obrotów biura podróży. Składa jest płatna 1 września.

Składka na kapitał Funduszu (od uczestnika pakietowej usługi podróżnej)

Składka jest wprowadzana, jeśli wymaga tego stan finansowy Funduszu. Rada Funduszu określa wysokość składki jako stałą kwotę od uczestnika pakietowej usługi podróżnej objętej ochroną Funduszu. Składki są płatne na koniec kwartału. Nie później niż jeden miesiąc i 10 dni od zakończenia każdego kwartału zarejestrowany podmiot musi przesłać do Funduszu listę z wyszczególnieniem liczby uczestników każdej pakietowej usługi podróżnej rozpoczętej w danym kwartale oraz opłacić składkę.

Składka dobrowolna na ubezpieczenie w Funduszu

Klienci w ramach zawieranych umów dotyczących usługi podróżnej do użytku prywatnego (wynajem samochodu za granicą, transport lotniczy) mogą wykupić dodatkowe ubezpieczenie w Funduszu. Składka wynosi 20 DKK od osoby. Składki do Funduszu przekazują biura podróży i agenci zagranicznych biur podróży oferujący usługi podrózne do użytku prywatnego.

Podsumowując, biura podróży i agenci zagranicznych biur podróży są zobowiązane m.in.:

- 1) przedstawić Funduszowi stosowne zabezpieczenie finansowe,
- 2) płacić składki administracyjne,
- 3) płacić składki na kapitał Funduszu,
- 4) przedkładać roczne sprawozdania finansowe,
- 5) przedkładać kwartalne deklaracje z płatności składki na kapitał Funduszu,
- 6) przedkładać kwartalne oświadczenie określające obroty zafakturowane na klientów za dany kwartał (w tym wynikające z lotów czarterowych),
- 7) przekazywać Funduszowi niezbędne informacje na jego żądanie.

Jeśli składki nie są opłacane, Fundusz wzywa do uiszczenia płatności (termin 14 dni). W przypadku braku uregulowania należności, Fundusz pobiera odpowiednie kwoty z dostarczonego zabezpieczenia. W przypadku nieuzupełnienia zabezpieczenia w ciągu 14 dni, Fundusz może wykreślić biuro podróży lub agenta zagranicznego biura podróży z rejestru.

Biura podróży i agenci zagranicznych biur podróży oferujące usługi podróże do użytku prywatnego (wynajem samochodu za granicą, transport lotniczy) muszą informować kwartalnie Fundusz o liczbie klientów, którzy zdecydowali się na ochronę w Funduszu.

Sprawozdania kwartalne i roczne co do zasady są potwierdzane przez biegłego rewidenta, chyba, że Fundusz zwolni podmiot z tego obowiązku.

Sankcje

Jeśli inne przepisy nie przewidują wyższej kary, osoba fizyczna podlega karze grzywny lub karze pozbawienia wolności na okres do czterech miesięcy m.in. w następujących przypadkach:

- gdy osoba narusza obowiązek rejestracji w Funduszu biura podróży lub agenta zagranicznego biura podróży działającego w Danii;
- gdy osoba nie dostarcza wymaganego prawem rocznego sprawozdania finansowego;
- gdy osoba nie przekaze informacji i dokumentacji wymaganych przez Fundusz, w tym informacji potrzebnych do ustalenia, czy jakaś okoliczność podlega treści postanowień ustawy, albo do uniknięcia przez Fundusz straty;
- gdy na żądanie Funduszu osoba nie przekazuje informacji nt. obrotów i przedpłat biura podróży lub agenta zagranicznego biura podróży;
- gdy osoba dostarczy Funduszowi lub ministrowi gospodarki informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd.

4. Pomoc Funduszu dla klientów

Fundusz udziela pomocy w przypadku, gdy klient zawarł umowę dotyczącą usługi podróże z biurem podróży lub agentem zagranicznego biura podróży, na którym spoczywa obowiązek rejestracji.

Fundusz pomaga klientom, gdy z powodu sytuacji finansowej biura podróży:

- klient nie może skorzystać z usługi podróże lub z jej części;
- klient nie ma zapewnionego powrotu do kraju;
- klient nie ma zapewnionego zakwaterowania w oczekiwaniu na powrót.

Fundusz organizuje klientom powrót do kraju oraz zakwaterowanie i inne niezbędne usługi lub dokonuje zwrotu kosztów w rozsądnych granicach. Fundusz może także pokryć w rozsądnych granicach stratę klienta spowodowaną sytuacją finansową biura podróży. Fundusz pomaga w ten sam sposób także klientom, który wykupili ubezpieczenie w Funduszu w ramach umowy dotyczącej usługi podróże do użytku prywatnego (składka 20 DKK/os) – bez organizacji zakwaterowania.

Fundusz zwraca klientom kwoty wydane na zapłatę za usługę podróże. Wniosek klienta dotyczący zwrotu należy przedłożyć Funduszowi w rozsądnym czasie, jednak nie później niż rok od zrealizowania usługi podróże. Fundusz nabywa prawo do roszczeń klienta w takim zakresie, w jakim zaspokoił te roszczenia.

Jeśli klient zdecyduje się na wyjazd z innym biurem podróży, może przekazać prawo do swoich roszczeń temu biurowi podróży. W takiej sytuacji Fundusz zwraca środki bezpośrednio do biura podróży z którym klient ostatecznie wyjechał, zaś klient przekazuje wypełniony formularz zwrotu środków bezpośrednio do tego biura podróży (a nie do Funduszu).

Ważne: Fundusz może zażądać pod karą grzywny lub ograniczenia wolności do 4 miesięcy od każdej osoby wszelkich informacji uważanych za niezbędne do zapewnienia zgodności z ustawą, w tym informacji potrzebnych do ustalenia, czy jakaś okoliczność podlega treści postanowień ustawy, albo

do uniknięcia przez Fundusz straty. Fundusz może zażądać udokumentowania informacji, o których mowa w pierwszym zdaniu niniejszego akapitu.

5. Organizacja i wyniki finansowe Funduszu

Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.rejsegarantifonden.dk Funduszem zarządza Rada Funduszu. Rada Funduszu składa się z 1 przewodniczącego i 6 członków powołanych przez ministra gospodarki. Na 6 członków 3 osoby reprezentują biura podróży i agentów zagranicznych biur podróży zarejestrowanych w Funduszu, 3 osoby – klientów. Kadencja Rady wynosi trzy lata.

Rada wykonuje swoje zadania przy pomocy **Sekretariatu**. Obecnie w sekretariacie pracuje 11 osób:

- 3 osoby na stanowiskach kierowniczych: Dyrektor, Kierownik Sekretariatu, Dyrektor finansowy;
- 3 osoby pracują w Wydziale Nadzoru na stanowiskach Analityk i Starszy Analityk (2);
- 4 osoby w Wydziale Powrotów (duń. *Ekspedition*) na stanowiskach Asystentów biura;
- 1 osoba jest zatrudniona na stanowisku Księgowego;

W ciągu sześciu miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rada przedstawia ministrowi gospodarki roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (skontrolowane przez duński Krajowy Urząd Kontroli – ang. *National Audit Office of Denmark*) oraz sprawozdanie z działalności funduszu. Na stronie www.rejsegarantifonden.dk dostępne są roczne sprawozdania z działalności funduszu, w tym sprawozdania finansowe za lata 2004-2011.

Zgodnie ze sprawozdaniem z roku 2011 koszty osobowe i administracyjne Funduszu wyniosły:

Koszty osobowe: 8 649 922 DKK = ok. 4 763 277 PLN (koszty pracownicze, wynagrodzenia Rady i sekretariatu, składki emerytalne, ubezpieczenia społeczne). W przeliczeniu na 1 pracownika koszty osobowe wyniosły ok. 264 626 PLN/rok = 22 000 PLN/miesiąc.

Koszty administracyjne: 2 751 876 DKK = ok. 1 514 942 PLN (koszty adm., biurowe)

Łączne koszty obsługi Funduszu: ok. 6,3 mln PLN/rok

Wyniki finansowe Funduszu (w tys. DKK):

1DKK = ok.0,55 PLN

| | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 |
|---------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Odszkodowania i świadczenia wypłacone | -4 858 | -3 754 | -11 270 | -16 351 | -11 067 |
| Przychody finansowe (netto) | 3 139 | 1 186 | 1 862 | 1 755 | 1 180 |
| Zysk za rok | -2 420 | 9 957 | 38 524 | -16 911 | -9 011 |
| Kapitał własny na koniec roku | 77 389 | 79 809 | 69 853 | 31 329 | 48 240 |
| Kapitał podstawowy | 34 542 | 33 667 | 33 007 | 32 328 | 31 174 |

6. Wykaz biur podróży zarejestrowanych w Funduszu

Na swojej stronie Fundusz zamieszcza informacje i rady dla klientów biur podróży oraz osób podróżujących indywidualnie. Na stronie internetowej www.rejsegarantifonden.dk znajduje się wykaz biur podróży zarejestrowanych w Funduszu. Obecnie są to 661 podmioty (stan na 22.11.2012 r.). Ponadto, około 2400 biur podróży zarejestrowało się w Funduszu w czasie jego funkcjonowania. Fundusz zamieszcza także odrębną listę biur podróży, które w ostatnich 12 miesiącach wykreśliły się bądź zarejestrowały w Funduszu, informując na bieżąco o zmianach.

Zamieszczane są także informacje nt. biur podróży, które zbankrutowały, podając nazwę biura podróży, datę ogłoszenie bankructwa, dane kuratora. W okresie 2007-2012 (stan na 22.11.2012 r.) zbankrutowało 24 biura podróży (średnio 3-4/rok z wyjątkiem 2009 r.). Należy pamiętać, że ponieważ „biurem podróży” określa się także przedsiębiorców oferujących wyłącznie transport lotniczy lub wyłącznie wynajem samochodu osobowego za granicą (np. przedstawicielstwo linii lotniczych), na liście biur, które zbankrutowały jest też m.in. linia lotnicza MALEV i Air Scandinavia.

Upadłości/ bankructwa biur podróży zarejestrowanych w Funduszu:

| Rok | Liczba biur podróży | Liczba upadłości/ bankructw |
|------|---------------------|--|
| 2012 | Ok. 661 | 3 biura podróży, w tym linie lotnicze Malev |
| 2011 | 661 | 4 biura podróży |
| 2010 | 651 | 2 biura podróży |
| 2009 | 632 | 8 biur podróży, w tym linie lotnicze Air Scandinavia |
| 2008 | 594 | 4 biura podróży |
| 2007 | 599 | 3 biura podróży |

7. Podsumowanie

- Zadania Funduszu to: dokonywanie rejestracji biur podróży; analiza kondycji finansowej biur podróży, zbieranie składek, działania egzekucyjne; pomoc poszkodowanym klientom (organizacja powrotu, wypłata należnych kwot); finansowanie i obsługa Rady Branży Turystycznej ds. Skarg;
- W Funduszu zarejestrowanych jest 661 podmiotów;
- Fundusz zatrudnia 18 pracowników;
- Obsługa Funduszu kosztuje ok. 6,3 mln PLN (4,8 mln PLN kosztów osobowych + 1,5 mln PLN kosztów administracyjnych);
- Kapitał Funduszu na koniec 2011 to 77 mln DKK (ok. 38 mln PLN).

Źródła:

1. Informacja na temat regulacji prawnych służących ochronie konsumentów usług turystycznych oraz rozwiązań dotyczących gwarancji finansowych i systemów ubezpieczeń biur turystycznych w wybranych państwach Unii Europejskiej (Czechy, Dania, Francja, Hiszpania, Niemcy, Węgry, Wielka Brytania), Dobromir Dziewulak, Danuta Łukasz, Albert Pol, Łukasz Żołądek, Biuro Analiz Sejmowych Sejmu RP (BAS-WAP-1912/12), 23 lipca 2012 r., Warszawa (materiał przygotowany dla

Pana Posła Ireneusza Rasia, Przewodniczącego Komisji Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Sejmu RP);

2. „Zestawienie informacji o implementowaniu artykułu 7 Dyrektywy Rady 90/314 z dnia 13.06.1990 r. w sprawie zorganizowanych podróży, wakacji w krajach Unii Europejskiej” Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Turystyki, zestawiane przygotowane w oparciu o materiały nadesłane z ambasad RP w krajach UE, 22.06.2010 r.;

3. Strona internetowa Podróżnego Funduszu Gwarancyjnego – RejseGarantiFonden (<http://www.rejsegarantifonden.dk/>);

4. Ustawa 1192 z dnia 8 grudnia 2009 o podróznym funduszu gwarancyjnym oraz Akt wykonawczy 1494 z dnia 16 grudnia 2009 (tłumaczenie na j. polski udostępnione przez Polską Izbę Ubezpieczeń).

Opracowanie: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Turystyki

Stan na 11.12.2012 r.