

Umowa Nr

**dotycząca finansowania zadania publicznego
ze środków budżetu państwa**

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sportu, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Sportu z siedzibą przy ul. Senatorskiej 14, (00-082 Warszawa), NIP: 5262873602, REGON: 140217142, reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”,
przez:

.....(*imię i nazwisko, stanowisko*),
działającego na podstawie upoważnienia nr..... (*oznaczenie dokumentu upoważniającego do zawarcia Umowy*), stanowiącego załącznik do Umowy wymieniony w § 22 ust. 5.

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z siedzibą w.....,

(pełny adres)

KRS, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

1. Pana/ią -,
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
2. Pana/ią -,
(pełne imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

którzy łącznie zwani są „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna również „**Stroną**”.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) realizację zadania publicznego w zakresie przygotowywania kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata

lub mistrzostwach Europy poprzez dofinansowanie projektu naukowego pt.:
....., zwanego dalej „projektem”.

2. Projekt stanowi badanie naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
3. Szczegółowy opis i harmonogram wykonania projektu zawiera karta projektu naukowego, zwana dalej „**kartą projektu**”, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zadanie realizowane będzie na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy.
5. Zleceniobiorca zrealizuje projekt za pośrednictwem podmiotów i osób wskazanych w karcie projektu. Zmiana tych podmiotów/osób wymaga akceptacji Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony ustalają termin realizacji projektu od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia.....
7. Termin wykorzystania dofinansowania ustala się od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia.....

§ 2.

1. Ze strony Zleceniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest Departament Sportu Wyczynowego.
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą uprawnioną do nadzoru nad prawidłowością realizacji Umowy jest – tel., e-mail:
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, na warunkach określonych Umową i Ofertą Zleceniobiorcy wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie Zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przekazywania Zleceniobiorcy pisemnych instrukcji dotyczących sposobu realizacji Zadania. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odmowy wykonania Zadania zgodnie z instrukcjami Zleceniodawcy, jeżeli są one sprzeczne z najlepszą wiedzą Zleceniobiorcy. Odmowa wykonania następuje na piśmie i wymaga uzasadnienia.

§ 3.

1. W terminie do dnia2020 r. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej raport cząstkowy z realizacji projektu, zwany dalej „**raportem cząstkowym**”, którego wzór stanowi załącznik do umowy wymieniony w § 22 ust. 6.
2. Po otrzymaniu raportu cząstkowego powołana przez Zleceniodawcę i działająca w jego imieniu Komisja do spraw wyboru, oceny i odbioru projektów naukowych w 2020 r., zwana dalej „**komisją**” dokona odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym w terminie 10 dni od dnia jego przedłożenia. Z odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach protokół odbioru części

projektu objętej raportem cząstkowym, który powinien zostać podpisany przez członków komisji. Po podpisaniu protokołu odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym jeden egzemplarz zostaje niezwłocznie przekazany Zleceniobiorcy e-mailem i pocztą lub odebrany przez niego osobiście.

3. Protokół odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru części projektu;
 - 2) określenie części projektu, której dotyczy protokół odbioru,
 - 3) ocenę prawidłowości wykonania części projektu objętej protokołem z kartą projektu,
 - 4) oświadczenie Zleceniodawcy o stwierdzeniu istnienia albo braku wad w wykonaniu części projektu objętej protokołem odbioru,
4. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym wad w wykonaniu części projektu, Zleceniobiorca, w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie usunie te wady bez prawa do zwiększenia z tego tytułu przyznanych środków finansowych i przedłoży poprawiony raport cząstkowy, w którym opíše również w jaki sposób usunął wady, a Zleceniodawca dokona jego ponownej oceny zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2.
5. W przypadku nieusunięcia przez Zleceniobiorcę stwierdzonych w protokole odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym wad Zleceniodawca – według swojego wyboru – ponownie wezwie Zleceniobiorcę do usunięcia wad albo rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. W terminie do.....Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w formie pisemnej raport końcowy z realizacji projektu, zwany dalej „**raportem końcowym**”, którego wzór stanowi załącznik wymieniony w § 22 ust. 6. do umowy, do którego dołączy relację z badań wraz ze streszczeniem, obejmującą analizę naukową wyników badań uzyskanych w ramach realizacji projektu, zawierającą również wnioski stanowiące przesłanki do zmian.
7. Po otrzymaniu raportu końcowego wraz z relacją z badań i streszczeniem, o których mowa w ust. 6, Zleceniobiorca dokona odbioru całego projektu, potwierdzając to w protokole odbioru projektu. Ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
8. Raport cząstkowy i raport końcowy, analiza naukowa, o której mowa w ust. 6 oraz wszelkie inne wytworzone w ramach projektu analizy, opracowania, dane i informacje zwane są w dalszej części umowy „**rezultatami projektu**”.

§ 4.

1. Na realizację zadania publicznego o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dotację celową w kwocie: (słownie:).
2. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek

- bankowy Zleceniobiorcy nr, w 2 transzach. Pierwsza transza w wysokości zł (słownie:) zostanie przekazana w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazanie drugiej transzy w wysokości zł (słownie:) nastąpi w terminie - do 15 dni od przyjęcia przez Zleceniobiorcę raportu cząstkowego, zgodnie z ust. 3.
3. Warunkiem przekazania drugiej transzy dofinansowania jest stwierdzenie przez Zleceniodawcę w protokole odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym, że realizacja części projektu objętej raportem cząstkowym, została wykonana bez istotnych wad lub, że Zleceniobiorca poprawił w wyznaczonym terminie stwierdzone wcześniej przez Zleceniodawcę wady istotne. Za wady istotne Strony uznają w szczególności brak udzielenia w raporcie odpowiedzi na niektóre lub wszystkie pytania czy zagadnienia przedstawione przez Zleceniobiorcę w karcie projektu – zgodnie z harmonogramem, lub ich niewystarczająco opisane i udokumentowane uzasadnienie.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z Umowy.
 5. Terminy przekazania transz, jak również kwota dotacji, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w przypadku obniżenia transz uruchamianych środków budżetowych przez Ministerstwo Finansów.
 6. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dotacji z przyczyn określonych w ust. 5 przedstawia ofertę warunków kontynuacji realizacji Zadania.
 7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy osiągnięciu dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, do niezwłocznego zwrotu tych środków na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu nr, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
 8. Zleceniobiorca może wnioskować o wyrażenie w formie pisemnej zgody na wykorzystanie środków finansowych, określonych w ust. 7, na realizację zleconego Zadania. Zleceniodawca, wyrażając zgodę, dokonuje w formie pisemnej zmiany zakresu rzeczowo-finansowego Umowy.
 9. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy licencji i zezwoleń, o których mowa w § 13, oraz przeniesie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy utworów stanowiących rezultat projektu.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający

identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Ministerstwa Sportu na podstawie umowy z dnia nr..... w kwociezł*”.

§ 6.

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać ich wyraźną, pisemną zgodę na przetwarzanie tych danych przez Zleceniobiorcę oraz Zleceniodawcę. W treści zgody powinien zostać określony zakres przetwarzania tych danych i cel, w jakim będą one przetwarzane. Jako cel przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca powinien wskazać co najmniej rozliczenie Umowy, a także wynikające z przepisów obowiązki Zleceniodawcy w zakresie finansowania zadań publicznych ze środków budżetu państwa. W trakcie realizacji Umowy Zleceniodawca może sformułować również inne, wiążące Zleceniobiorcę wskazówki dotyczące treści oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które Zleceniodawca powinien uzyskać od osób uczestniczących w realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest – pozyskując dane osobowe osób uczestniczących w realizacji zadania – realizować również w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny, w szczególności przekazując i zamieszczając w umowach zawieranych z osobami uczestniczącymi w realizacji zadania – stosowną klauzulę informacyjną Zleceniodawcy. Wzór takiej klauzuli Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy w ciągu 5 dni po zawarciu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż realizując Zadanie będzie przestrzegał powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; zwane dalej jako: „RODO”).
4. Wobec danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zadania, Zleceniobiorca pełni rolę administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 7.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach realizacji Zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru Zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji Zadania

ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 8.

1. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od upływu terminu wskazanego w § 1 ust. 7 na rachunek bankowy Ministerstwa Sportu nr, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
2. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku całkowitego niewykonania Zadania, przekazane przez Ministerstwo Sportu środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia wykonania Zadania w terminie do
2. Zleceniobiorca może złożyć plan po zmianach w terminie określonym w § 3 ust. 6.
3. Dokumentację rozliczenia wykonania Zadania, o którym mowa w ust. 1, określają załączniki:
 - 1) Zał. nr 7 - Zestawienie zbiorcze kosztów - wykonanie;
 - 2) Zał. nr 8 – Wykaz sprzętu i materiałów do realizacji badań – wykonanie;
 - 3) Zał. nr 9 - Wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób współpracujących - wykonanie;
 - 4) Zał. nr 10 - Zestawienie faktur (rachunków) do zrealizowanego działania.
4. Dokumentacje do planu po zmianach określają załączniki wymienione w ust. 3 z wyjątkiem załącznika wymienionego pkt 4.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy, które uniemożliwiają złożenie rozliczenia wykonania zadania w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się pisemnie do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia rozliczenia wykonania Zadania z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni ani wykraczać poza 31 grudnia 2020 r.
6. Za okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy uznaje się w szczególności:
 - 1) udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za

sporządzenie lub zaakceptowanie rozliczenia wykonania Zadania w imieniu Zleceniobiorcy;

- 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia wykonania Zadania.
7. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją Zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
8. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do rozliczenia wykonania Zadania. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
9. W przypadku niezłożenia rozliczenia wykonania Zadania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w terminie, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Niezastosowanie się do żądania, o którym mowa w ust. 9, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) (dalej: ustawa o finansach publicznych).

§ 10.

1. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji, wskazany w rozliczeniu wykonania Zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji zestawienia zbiorczego kosztów, to uznaje się go za zgodny z zestawieniem zbiorczym kosztów, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
2. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu środków niewykorzystanych, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub niedotrzymania terminu złożenia rozliczenia wykonania Zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1, Zleceniobiorca naraża się na odpowiedzialność wynikającą z art. 9 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).

§ 12.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092 i z 2019 r. poz. 730).

3. W ramach uprawnienia opisanego w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo do obserwacji procesu przeprowadzania badań.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że Zleceniobiorca narusza obowiązki wynikające z Umowy, wezwie Zleceniobiorcę w formie pisemnej do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami, wskazując uchybienia, jakich dopuścił się Zleceniobiorca oraz wyznaczając mu termin na ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Zadania, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, naprawczego. W przypadku ogłoszenia upadłości Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę o tym fakcie najpóźniej dnia następnego.

§ 13.

1. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą wyłączne, nieobciążone prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do rezultatów projektu, stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2019 poz. 1231), zwanych dalej „**utworami**”.
2. Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania z utworów w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej ilości utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przy wykorzystaniu łączy internetowych;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez wykorzystanie łączy internetowych;
 - 4) zamieszczanie utworów na stronach internetowych administrowanych przez Zleceniodawcę;

- 5) wprowadzenie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
3. Licencja zostanie udzielona:
 - 1) jako licencja niewyłączna;
 - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
4. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniodawcy z chwilą złożenia raportu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru wad i konieczności złożenia poprawek do raportu – również z chwilą złożenia tych poprawek.
5. Z chwilą przekazania przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy egzemplarzy utworów, Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę ich własność.
6. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie oraz korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2, a także do udzielania podmiotom trzecim zezwoleń na rozporządzanie oraz korzystanie z opracowań utworów na tych polach eksploatacji.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza autorskie prawa majątkowe przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie udokumentowane i niezbędne koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy, jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorca, po zawiadomieniu go przez Zleceniodawcę na piśmie o wszczęciu postępowania sądowego w przedmiotowej sprawie, złoży do sądu wniosek o wstąpienie do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie nieuwzględnienia tego wniosku wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących. Powyższe postanowienie obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy i po jej rozwiązaniu w jakikolwiek sposób.

§ 14.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia na rezultatach projektu – jeżeli jest to fizycznie lub technicznie możliwe – w widocznym miejscu informacji, że projekt został wykonany ze środków budżetowych Zleceniodawcy.

§ 15.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji, lub jej części, niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności realizacji projektu w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę na zmianę sposobu realizacji;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) określonym w § 3 ust. 5;
 - 5) opóźnienia w przekazaniu raportu cząstkowego lub raportu końcowego, o których mowa w § 3, które przekroczy 14 dni.
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Zleceniobiorcy lub znacznej jego części.
2. Rozwiązując Umowę, w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca wydaje decyzję o zwrocie dotacji, w której określa w szczególności kwotę podlegającą zwrotowi oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
 3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole, który będzie zawierał opis działań zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w ramach Zadania do dnia rozwiązania Umowy wraz z ich oceną pod względem możliwości ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę. Wysokość przyznanej dotacji zostanie ustalona na podstawie działań zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w ramach Zadania, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę do dnia rozwiązania Umowy, o ile efekty wykonanych działań będą mogły być wykorzystane ze względu na cel Umowy. W dniu rozwiązania Umowy Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji, zgodnie z § 13, do utworów powstałych w trakcie realizacji Zadania, jeżeli utwory te będą wynikiem działań zaakceptowanych przez Zleceniodawcę zgodnie ze zd. 2.
 4. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz jeżeli wobec Zleceniobiorcy:
 - 1) wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - 2) wszczęto postępowanie naprawcze.

§ 16.

Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą przyjęcia i zatwierdzenia przez Zleceniodawcę w formie pisemnej rozliczenia wykonania zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 17.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1.

§ 18.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach niniejszej umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny.

§ 19.

1. Zleceniobiorca nabywa na własność zakupione w ramach Umowy rzeczy związane z realizacją Zadania, które podlegają ewidencjonowaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
3. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą uzgodnić w drodze zmiany Umowy zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 20.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy.
3. W przypadku ustaleń w trybie roboczym, związanych z realizacją umowy, dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej na dane adresowe wskazane § 23 Umowy.

§ 21.

1. Zmiany warunków umowy, oświadczeń oraz zakresu rzeczowo-finansowego załączników, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2-3, ust. 2 wymagają przedłożenia załączników określonych w § 9 ust. 4 z zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian w Umowie, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmiany, zawierającego opis propozycji zmian oraz ich uzasadnienie.
3. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 Umowy zmiana Umowy, w tym załączników, wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjnoprawny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 22.

Integralną część Umowy stanowi:

1. Oferta wraz z następującymi załącznikami do oferty:
 - 1) karta projektu naukowego (załącznik nr 1 do oferty/umowy);
 - 2) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do oferty/umowy);
 - 3) wykaz sprzętu i materiałów do realizacji badań (załącznik nr 3 do oferty/umowy),
 - 4) Statut,
 - 5) zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego we wniosku.
2. wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób współpracujących (załącznik nr 4 do umowy);
3. oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do udziału w badaniach wszystkich zawodników/czek w nim uczestniczących,
4. oświadczenie o posiadaniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Ministerstwa Sportu, a także wprowadzanie danych osobowych do systemów teleinformatycznych od wszystkich osób związanych z realizacją zadania, w celach związanych z realizacją oraz rozliczeniem zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Elementem ww. oświadczenia jest informacja, że dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych, a także o prawie dostępu do danych oraz prawie żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej (załącznik nr 5 do umowy),

5. Upoważnienie Ministra Sportu nr z dnia
6. Wzór raportu cząstkowego/końcowego (zał. nr 6 do umowy).

§ 23.

Korespondencję dotyczącą realizacji Umowy należy kierować na wskazane adresy:

- 1) dla Zleceniodawcy:

Adres: Ministerstwo Sportu – Departament Sportu Wyczynowego, ul. Senatorska
14, 00-082 Warszawa;

Telefon:

e-mail:

- 2) dla Zleceniobiorcy:

Adres:

Telefon:

e-mail:

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz aktów prawnych powołanych w treści Umowy.

§ 25.

Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

.....

ZLECENIOBIORCA

(czytelny podpis/podpis i pieczętka)

.....

ZLECENIODAWCA

(czytelny podpis/podpis i pieczętka)