

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2020 roku,
związanych ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej – opłata za prom – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (załącznik nr 1) do umowy.

		<p>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu 11. Wynajem obiektów sportowych 12. Wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego 13. Odnowa biologiczna 14. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji 15. Wizy 16. Paliwo do zabezpieczenia treningów 17. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie – dotyczy gier zespołowych 	<p>z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs/organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu
3	Zawody krajowe, w tym Mistrzostwa Polski i Puchar Polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 2. Wynajem obiektów sportowych² 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów 5. Udział trenera głównego kadry (obejmuje wyłącznie zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi

² Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w w/w zawodach.

			<p>przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu
3-5	<p>Zawody krajowe: zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd.</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie: Igrzyska Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej – opłata za prom – dojazdy środkami komunikacji miejskiej – noclegi – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu/opłaty celne 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej

		11. Odnowa biologiczna 12. Wpisowe, tzw. startowe 13. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji 14. Wizy 15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów 16. Pranie/odświeżanie strojów startowych (gry zespołowe) ³ 17. Udział polskich sędziów międzynarodowych ⁴	<i>jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs/organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu
--	--	--	--

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, klasyfikatorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
8	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji leków, suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór

³ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych pzs

⁵ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (załącznik nr 1) do umowy.

9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
10	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach
11	Składki do organizacji międzynarodowych	Koszt obligatoryjny składki członkowskiej, licencje zawodników	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej, do której przynależy pzs lub organizacja, zabezpieczająca udział zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków • Dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadania, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek Zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycje można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs/organizacji	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> • Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Konservacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania 		
Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadania, po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu 		

⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE (załącznik nr 1) do umowy.