

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ul. Senatorskiej 14, NIP: 526-287-36-02, REGON: 140217142, reprezentowanym przez:

Dariusza Rogowskiego – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sportu i Turystyki,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a¹

„ (pełna nazwa spółki)” z siedzibą w , ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla (wpisać nazwę miasta) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym zł, reprezentowana jednoosobowo (bądź kilka osób) zgodnie z zasadami jej reprezentacji przez: (Pana x) /, zgodnie z aktualnym odpisem z KRS (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy),

lub

Panem/Panią zamieszkałym w, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP, zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każda z osobna „**Stroną**”.

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Ministerstwa Sportu i Turystyki usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy sukcesywnie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

¹ W zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych w zakresie:
 - 1) przyjmowania, grupowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia;
 - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru;
 - 3) przemieszczania i doręczania przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem;
 - 4) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego - Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek z Kancelarii Głównej znajdującej się w siedzibie przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 14:00 – 16:00.
2. Przez przesyłki pocztowe (zwane również przesyłkami) będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
 - 1) Przesyłki listowe, o wadze do 2000 g (Formaty S, M, L):
 - a) ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania);
 - 2) Paczki pocztowe, o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B), ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania), przy czym:
 - a) Przez Gabaryt A rozumie się przesyłkę o wymiarach:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć następujących wartości: długość 600 mm, szerokość 500 mm i wysokość 300 mm.
 - b) Przez Gabaryt B, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozumie się przesyłkę o wymiarach:
 - minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza następujące wartości: długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
 - maksimum: suma długości i największego wymiaru mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
3. Przez Formaty, o których mowa w punkcie poprzedzającym, rozumie się przesyłkę o wymiarach:
 - a) Format S:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć następujących wartości: wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość - 160 mm;
 - b) Format M:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć następujących wartości: wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm;
 - c) Format L:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum: suma długości, wysokości i szerokości nie może być większa niż 900 mm: przy czym największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przesyłki pocztowe i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy, określa załącznik nr 2 do umowy. Liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego ze wszystkich rodzajów przesyłek i usług przewidzianych w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że:
- 1) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym;
 - 2) krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (niepriorytetowe) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym;
 - 3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
6. Zamawiający uprawniony jest do przekazywania do dystrybucji przesyłek pocztowych do placówek nadawania wskazanych przez Wykonawcę, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, pod warunkiem, że przekazanie przesyłek nastąpi do godziny 15:00. Doręczenie przesyłek zostanie pokwitowane przez pracownika Wykonawcy z podaniem daty przekazania przesyłek. Pokwitowanie przyjęcia wręcza się pracownikowi Zamawiającego przy przekazaniu przesyłek.
7. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust. 6, musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.).
8. W przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, na jego wniosek, Wykonawca wskaże dodatkowy punkt nadawczy w celu nadania korespondencji, czynny od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:00 – 20:00 oraz w weekendy.
9. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu liczbowym (dla przesyłek nierejestrowanych). Wzór książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej (lub w wersji elektronicznej), w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy. Dopuszcza się również stosowanie elektronicznej książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego. W przypadku

rozbieżności między datą, o której mowa w zdaniu pierwszym, a datą na pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 4 zdaniu drugim i trzecim, za właściwą uznaje się datę umieszczoną na pokwitowaniu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania, według bieżących potrzeb Zamawiającego, wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona - zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług, będącym załącznikiem nr 3 do umowy. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym, jak i zagranicznym. W przypadkach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach – w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów wskazanych w ust. 20. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
13. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
14. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce, o której mowa w ust. 2, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki pocztowej jako: zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz umieszczenia znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki. Inne niewymienione, a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
15. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy zestawienia przesyłek nadanych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca z kolei zapewni doręczanie przesyłek pocztowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami państw członkowskich Unii Europejskiej.
17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową, w szczególności w zakresie doręczania przesyłek, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 r., poz. 474);
 - 2) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460, z późn. zm.);
 - 3) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1987, z późn. zm.);

- 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 553);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1222 z późn. zm.);
 - 7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
19. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ustępie poprzedzającym, w zakresie dotyczącym doręczania przesyłek i świadczenia usług pocztowych.
 20. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 18, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
 21. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Fakt doręczenia do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” powinien być odnotowany i potwierdzony przez obie strony, sposób dokumentowania zostanie określony przez Strony.
 22. Wykonawca zapewni osobom niepełnosprawnym dostęp do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym lub ociemniałym na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.
 23. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
 24. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, na kwotę równą lub wyższą niż wartość brutto niniejszej umowy. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedstawi kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” zawartej polisy.
 26. Wymaga się, by każda z usług wskazanych w załączniku nr 2 do umowy była dostępna dla Zamawiającego.
 27. Usługi świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione w załączniku nr 2 do umowy będą również dostępne dla Zamawiającego. Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę, dostępnymi na stronie internetowej pod adresem Wykonawcy oraz określonymi w załączniku nr 4 do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaze Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji. Postanowienia § 4 ust. 3 umowy stosuje się.
 28. Zamawiający zastrzega, iż opłata za zwroty przesyłek niedoręczonych nie może przekraczać kwoty należnej za ich nadanie.
 29. W stosunku do niewyszczególnionych bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także postanowienia Regulaminu świadczenia usług obowiązującego u Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
 30. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
 31. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie reklamacji pocztowych), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie

z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.

32. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania poczty adresowanej do Zamawiającego do jego Kancelarii Głównej znajdującej się w siedzibie przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wynosi zł netto (słownie: złotych) co stanowi zł brutto (słownie: złotych).

Umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie lub z chwilą upływu terminu, na jaki została zawarta, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

2. Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 -3 umowy.
3. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym również w sposób określony w § 3 ust. 27 umowy, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1, przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zarówno na podstawie załącznika nr 2 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cenników Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 4 do umowy, w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie zrealizowanej liczby usług pocztowych, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załącznikach nr 2 i 4 do umowy.
5. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem, o którym mowa w ust. 6 i 7. Jeżeli na skutek pomyłki w wartości usługi Wykonawca wystawi fakturę korygującą, 21-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury korygującej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną liczbę przesyłek nadanych oraz zwróconych i opłatę za Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
8. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu wymagalnych kar umownych określonych w § 8 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
9. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
11. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
13. Zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający, nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Poufność

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu, Wykonawca oraz jego personel utrzyma w tajemnicy i nie będzie przekazywać osobom trzecim oraz nie będzie wykorzystywać w celu innym niż wykonanie Umowy, informacji poufnych, to jest:
 - 1) informacji związanych z działalnością Zamawiającego lub informacji związanych z wykonywaniem Umowy,
 - 2) informacji lub danych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, chyba że informacje takie są powszechnie znane lub istnieje obowiązek ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz publicznych.
2. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji, o ile ten zażąda w formie pisemnej przekazania takich kopii.
3. W razie naruszenia ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy przez Wykonawcę lub jego personel, Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wszelkie materiały lub dokumenty zawierające dane związane z wykonywaniem Umowy, w tym dane osobowe, w których posiadanie wejdą osoby wskazane w § 5 ust. 1 oraz wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji usługi, w związku z wykonywaniem Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania ich przetwarzania w momencie wygaśnięcia niniejszej Umowy, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Strony zgodnie ustalają, że uzyskane informacje będą wykorzystywane jedynie w celu wykonania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jaki i inne osoby, którymi posługuje się wykonując Umowę, złożą oświadczenie o niewykorzystywaniu informacji chronionych, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że informacje poufne mogą być ujawnione jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:
..... (nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności)
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
4. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 7

Nadzór nad umową

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed zmianą i nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 8

Reklamacje i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. W przypadku niedotrzymania minimalnych zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1-3 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 5 zł za każdy zgłoszony Wykonawcy przez Zamawiającego przypadek naruszenia minimalnych zobowiązań tam określonych. Kary umowne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie obejmują zwrotu opłaty za usługę.
Postanowienia te mają zastosowanie w przypadkach określonych w art. 87 ust. 5 ustawy Prawo pocztowe, natomiast z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje Zamawiającemu odszkodowanie określone w art. 88 lub art. 89 ustawy Prawo pocztowe jako stawka maksymalna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu zryczałtowanego odszkodowania w przypadku doręczenia „potwierdzenia odbioru przesyłki”, w terminie późniejszym niż 7 dni od dnia jej doręczenia, w wysokości:
 - 1) jednokrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru od 8 do 10 dnia, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 2) dwukrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru od 11 do 14 dnia, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 3) trzykrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie powyżej 14 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.Postanowienia te mają zastosowanie w przypadkach określonych w art. 87 ust. 5 ustawy Prawo Pocztowe, natomiast z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje Zamawiającemu odszkodowanie określone w art. 88 lub art. 89 ustawy Prawo Pocztowe.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odszkodowania, o których mowa w ust. 1 i 3 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się - za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie w wyższej wysokości.
6. Strony ustalają, iż naliczanie kar umownych w toku realizacji umowy, z wyłączeniem kar, o których mowa w § 11 ust. 3, może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej, która będzie prowadzona odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz

ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:
 - a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
 - b) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
 - c) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
 - d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
 - e) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o jakiej mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego w Wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:
 - a) wysokości podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
 - e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit „b-f” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawi:
 - a) Zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

- b) na wniosek Zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w ust. 6 lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,
 - c) na wniosek Zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.
7. Niezawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nieosiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2, do drugiej strony.
 9. Zmiany umowy, o których mowa, wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.
 10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana osób wskazanych w § 7). O zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzednim Strona powiadomi drugą Stronę drogą pisemną.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) W przypadku trzykrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
 - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na części lub całości terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 ust. 25 umowy nie przedstawi kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
 - a) dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodbierania przez Wykonawcę korespondencji do wysłania przez co najmniej 2 kolejne dni robocze. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia usług objętych umową na koszt Wykonawcy;
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody;
 - c) trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, iż odbioru korespondencji, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku próby odbioru korespondencji przez taką osobę, nie zostanie jej ona wydana. Sytuacja taka rozpoczyna bieg terminu, o którym mowa w lit. a;
 - d) naruszenie postanowień § 5 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
3. Przed wypowiedzeniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 i 3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 10 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 2.
4. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące w ramach niniejszego zamówienia czynności:
 - 1) przyjmowania do nadania przesyłek oraz ich nadania, wydawania przesyłek (usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego),
 - 2) sortowania przesyłek pocztowych,będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia będzie trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. zobowiązań i ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. zobowiązań.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w każdym miesiącu niespełnienia przez Wykonawcę powyższego zobowiązania. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zapłata nastąpi przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w następnym miesiącu.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz aktów wskazanych w § 3 ust. 18 umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Następujące dokumenty stanowią załączniki do umowy:
 - 1) załącznik nr 1: Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS lub inny, aktualny na dzień podpisania Umowy
 - 2) załącznik nr 2: Formularz cenowy,
 - 3) załącznik nr 3: Regulamin świadczenia usług Wykonawcy,
 - 4) załącznik nr 4: Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę,
 - 5) załącznik nr 5: Oświadczenie o niewykorzystywaniu informacji chronionych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

....., dnia
(miejscowość)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE
o niewykorzystywaniu informacji chronionych
w Ministerstwie Sportu i Turystyki

Ja, niżej podpisany/a zobowiązuję się do nieujawniania osobom nieupoważnionym oraz niewykorzystywania do innych celów, niż zostały mi udostępnione, wszelkich informacji i wiadomości o charakterze strategicznym, dotyczących umów o współpracy, technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość oraz informacji prawnie chronionych, z którymi zapoznałem/am się w związku z realizacją umowy/zlecenia nr, pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, a których ujawnienie mogłoby narazić Ministerstwo na szkodę.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....
(czytelny podpis przyjmującego oświadczenie)